

SAĞLIK BAKANLIĞI TEFTİŞ KURULU TÜZÜĞÜ

Bakanlar Kurulu Karar Tarihi - No: 18/07/1990 - 90/671

Dayandığı KHK Tarihi - No: 13/12/1983 - 181

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi - No: 14/09/1990 - 20635

BİRİNCİ BÖLÜM: KAPSAM, DEYİMLER, KURULUŞ

KAPSAM

Madde 1 - Bu Tüzük Sağlık Bakanlığı Teftiş Kurulunun görevlerini, Teftiş Kurulu Başkanı ve müfettişlerin atanmalarını, görev, yetki ve sorumluluklarını, Teftiş Kuruluyla müfettişlerin çalışma esas ve usullerini, denetlenenlerin yükümlülüklerini kapsar.

DEYİMLER

Madde 2 - Bu Tüzükte geçen;

Bakanlık : Sağlık Bakanlığı,

Bakan : Sağlık Bakanı,

Kurul : Sağlık Bakanlığı Teftiş Kurulu,

Başkan : Sağlık Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanı,

Müfettiş : Sağlık Bakanlığı başmüfettiş ve müfettişi anlamında kullanılmıştır.

KURULUŞ VE BAĞLILIK

Madde 3 - Teftiş Kurulu, bir Başkanla yeteri kadar müfettiş ve müfettiş yardımcısından oluşur. Kurul, doğrudan Bakana bağlıdır.

Müfettişlere, Bakan ve Başkan dışında, hiç bir yerden emir verilemez.

Kurulun yazı, hesap, arşiv ve benzeri işleri, Başkanlığa bağlı bir büro tarafından yürütülür.

GÖREV MERKEZİ

Madde 4 - Kurulun görev merkezi Ankara'dır. Gerektiğinde Başkanın önerisi ve Bakanın onayıyla Ankara dışında da görev merkezleri ve bunlara bağlı bürolar kurulabilir, bunlar aynı yolla kaldırılabilir.

Bu çalışma merkezlerinde, Bakanca verilen emirlerin yerine getirilmesi, büro hizmetlerinin yürütülmesi, müfettişlerin büroyla ilişkilerinin düzenlenmesi konularında o merkezdeki kıdemli müfettişlerden biri Başkanlıkça görevlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM: GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

TEFTİŞ KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 5 - Teftiş Kurulu Başkanlığı Bakanın emri ve onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

A) Bakanlık teşkilatıyla bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşların ve Bakanlığın denetimi altındaki kuruluşların her türlü faaliyet ve işleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

B) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli önerileri hazırlamak ve Bakana sunmak,

C) Özel Kanunlarla verilen diğer görevleri yürütmek.

BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 6 - Başkan, müfettiş sıfat ve yetkilerine sahip olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır:

A) Kurulu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

B) Gerekteğinde bizzat teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak,

C) Yıllık, teftiş ve çalışma programlarını hazırlayarak Bakanın onayına sunmak, uygulanmalarını sağlamak,

D) Müfettişlerden gelen raporlar üzerinde gerekli incelemeyi yapmak ve yaptırmak, ilgili oldukları mercilere verilmesini ve bu mercilerin alacakları kararların ve yapacakları işlemlerin uygulanmasını sağlamak,

E) Teftiş, inceleme ve soruşturma sonuçlarına göre yapılacak işlemler ve alınacak önlemler için Bakanlığa önerilerde bulunmak,

F) Bakanlığın genel durumuyla Kurulun çalışması, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanması konusunda gerektiğinde, önerileri de kapsayan yıllık raporlar düzenlemek ve Bakana sunmak,

G) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak,

H) Bakan tarafından göreviyle ilgili olarak verilen diğer işleri yapmak.

BAŞKANA YARDIM

Madde 7 - Başkana yardımcı olmak üzere, yeteri kadar müfettiş, Bakan onayıyla görevlendirilebilir.

MÜFETTİŞLERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 8 - Müfettişlerin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

A) Bakanlık teşkilatıyla bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşların ve Bakanlığın denetimi altındaki kuruluşların mevzuatına göre her türlü faaliyet, hesap ve işlemlerinin teftiş, inceleme ve soruşturmasını yapmak,

B) Gördükleri yanlışlık, eksiklik, yolsuzlukları saptayarak işlerin daha iyi yürütülmesi için alınması gereken önlemlerle birlikte Bakanlığa bildirmek,

C) Teftiş ve inceleme sırasında öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumluları hakkında, tabi oldukları soruşturma usulüne uygun olarak, gecikmeden soruşturmaya başlamak ve durumu hemen Bakanlığa bildirmek,

D) Bakanlığı ilgilendiren konularda, araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,

E) Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetiştirme süresinin sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür.

Müfettişler yalnız Bakan ve Başkana karşı sorumludurlar.

MÜFETTİŞLERİN SORUMLULUKLARI

Madde 9 - Müfettişler, Devlet Memurları Kanunu, Bakanlık teşkilatıyla ilgili mevzuat ve diğer kanunlarla bu Tüzükte ve yönetmeliklerde öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

Sorumlulukları tesbit edilenler hakkında Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

YASAKLAR

Madde 10 - Müfettişler, görevlerini yerine getirirken:

A) Gidecekleri yer ve yapacakları işlerle, görevleri nedeniyle edindikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklamaktan,

B) Teftiş, denetleme, inceleme ve soruşturma görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olmaktan, doğrudan ve dolaylı olarak soruşturma ile ilgili olanların hizmet ve ikramlarını kabul etmekten, bunlarla alışveriş yapmaktan, borç alıp vermekten,

C) Mesleğin ve sıfatın gerektirdiği saygınlık ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmaktan,

D) Denetime bağlı olanların icra işlerine karışmaktan yasaklıdırlar.

Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği hususlar, bu yasakların dışındadır.

GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA

Madde 11 - Müfettişler, haklarında soruşturma yaptıkları memurları aşağıdaki hususların gerçekleşmesi halinde görevlerinden uzaklaştırabilirler:

A) Para ve para hkmndeki belge ve senetleri, her türlü demirbaş eşya ve ayniyatı, bunların hesaplarını, belge ve defterlerini göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak, teftiş, inceleme ve soruşturmayı güçleştirecek, engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,

B) 19/04/1990 gnl ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 nci maddesi kapsamına giren eylem ve işlemlerde bulunmak,

C) Evrakta sahtecilik veya kayıtlarda tahrifat yapmak,

D) Görevle ilgili olarak cezai veya disiplin kovuşturmasını gerektiren başka önemli yolsuzluklarda bulunmak,

E) Kamu hizmetlerinin gerektirdiği hallerde görevi başında kalmasında sakınca görülmek.

(A) bendinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla saptanması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, inceleme veya soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak, ilgilinin, görevi başında kalmasının sakıncalı görüldüğünün açık biçimde ortaya konulması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, birinci derecedeki amiriyle atamaya yetkili amirine, Bakanlığa ve diğer ilgililere yazıyla hemen bildirilir.

Soruşturma sonunda disiplin nedeniyle memurluktan çıkarma veya cezai bir işlem uygulanmasına gerek kalmayanlar için alınmış olan görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması, müfettişlerce, ilgili mercilere ve Bakanlığa derhal bildirilir.

GÖREVLENDİRME

Madde 12 - Müfettişler Bakandan veya Bakanın emri ve onayı zerine Başkandan aldıkları emirle görev yaparlar; emirlerin sonucunu Başkanlığa bildirirler.

BİRDEN ÇOK MÜFETTİŞİN BİRLİKTE ÇALIŞMASI

Madde 13 - Teftiş, denetleme, araştırma, inceleme ve soruşturmanın niteliğine göre bir işte, birden çok müfettiş görevlendirilebilir.

Bu durumda çalışmaları, kıdemli müfettiş düzenler, işlerin sresinde bitirilmesini sağlayacak önlemleri alır.

İŞLERİN DEVRİ

Madde 14 - Müfettişler, başladıkları işleri ara vermeden bizzat yapıp bitirmek zorundadırlar. İşlerin devredilmesi Bakan veya Başkanın iznine bağlıdır.

KOORDİNASYON GÖREVİ

Madde 15 - Müfettiş, görevlendirildiği konuda, Bakanlığın merkez veya taşra teşkilatıyla bağlı veya ilgili kurum ve kuruluşlarınca başlatılmış olan teftiş, inceleme ve soruşturmaların koordinasyonu görevini de yerine getirir. Müfettişin istemesi halinde, yapılan çalışma ve bununla ilgili bilgi ve belgeler derhal kendisine verilir.

ŞUBE MÜDÜRLERİYLE DİĞER GÖREVLİLERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 16 - Şube müdürleri, büroyu yönetmekle görevli ve yetkilidirler.

Teftiş Kurulu Bürosu, Kurulda görevli olanların özlük işleriyle yazı, kayıt, dosya, hesap, demirbaş, arşiv ve diğer büro işlerini düzenli ve zamanında yürütmekle görevlidir.

Büro işlerinde gizlilik esastır. Raporlar, yazışmalar ve dosyalar Başkanlığın izni olmadan hiç kimseye gösterilemez, verilemez ve açıklanamaz.

Şube müdürleri ve memurları, büro işlerini gereği gibi yapmaktan Başkan ve Başkana yardımla görevlendirilen müfettişlere karşı sorumludurlar.

TEFTİŞE TABİ OLANLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 17 - Bakanlık teşkilatıyla bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşlarında ve Bakanlık denetimi altındaki kurum ve kuruluşlarda görevli bulunanlar, istendiğinde bütün belge, defter ve dosyaları, para ve para hükmündeki evrak ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı, müfettişe hemen göstermek, inceleme ve saymasını kolaylaştırmakla yükümlüdürler.

Müfettişler, görevlerini yaparlarken gerekli gördükleri yardımları, gizli de olsa kayıt ve belgelerin örneklerini, herhangi bir yolsuzluğun kanıtı ise asıllarını, resmi daire ve kurumlarla Devletin denetimi altındaki bütün kuruluş, kurum ve ortaklıklardan, kamu yararına çalışan derneklerden, vakıflardan, diğer gerçek ya da tüzel kişilerden istemeye ve bu konularda yazılı ve sözlü bilgi almaya yetkilidir. Yasal engel yoksa talebin yerine getirilmesi zorunludur. Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla onaylı örnekleri, dosyasında saklanmak üzere, belgenin alındığı yere verilir.

Teftişe tabi olanlar, müfettişçe sorulan sözlü ve yazılı soruları da geciktirmeden cevaplandırmakla yükümlüdürler.

Teftiş, inceleme ve soruşturmaya tabi tutulan daire ve kuruluşların yöneticileri, hizmetin gereği gibi yürütülebilmesi için gereken önlemleri almak, müfettişlere görevleri süresince uygun bir yer sağlamak zorundadırlar.

Teftiş, inceleme ve soruşturmaya başlanan kuruluş görevlilerinin izinleri, hastalık gibi zorunlu sebepler dışında, müfettişin isteği üzerine teftiş ve soruşturma sonuna kadar ertelenebilir.

İznini kullanmaya başlamış olanlar, zorunluluk bulunmadıkça geri çağrılmaz.

Kurulun teftişine tabi daire ve kuruluşlarda teftiş defter ve dosyası tutulur. Bunların şekli, tutulması ve saklanması ile ilgili esas ve usuller yönetmelikte gösterilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ATAMA, YETİŞTİRME VE DİĞER ÖZLÜK İŞLERİ

BAŞKANLIĞA ATANMA

Madde 18 - Kurul Başkanlığına, en az on yıl müfettişlik yapmış olan başmüfettişler arasından atama yapılır.

Başkanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması veya Başkanlığın boşalması hallerinde, Başkanlığa atanma koşullarını taşıyan müfettişlerden biri, Bakan tarafından Başkan vekili olarak görevlendirilir.

MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞINA ATANMA

Madde 19 - Müfettiş yardımcılığı giriş sınavlarına katılabilmek için,

A) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel koşulları taşımak,

B) (Değişik bent: 22/10/1993 - 93/4947 K.)

Tabib, diştabibi, eczacı, kimya mühendisi, kimyager olmak veya hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, idari bilimler, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden, sağlık idaresi yüksek okulundan veya bunlara denkliği kabul edilmiş yurt içi ve dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak,

C) Yazılı sınav tarihinde 30 yaşını doldurmamış olmak,

D) Askerlikle ilişkisi olmamak,

E) Sicili, tutum ve davranışları yönünden müfettişliğe engel hali bulunmamak, gerekir.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavına iki kez girdiği halde kazanamayanlar bir daha sınava giremezler.

(Ek fıkra: 11/04/1996 - 96/8044 K.) Giriş sınavlarına girecekleri belirlemek üzere, gerektiğinde, Bakanlıkça, müfettiş yardımcılığı için Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun biçimde ön eleme sınavı yapılabilir.

Giriş sınavının ayrıntılarıyla istenecek bilgi ve belgeler, sınav konuları ve bu işle ilgili diğer hususlar yönetmelikte gösterilir.

Bakanlıkça yapılan müfettiş yardımcılığı giriş sınavını kazananlardan ilk defa Devlet memuriyetine girenler, müfettiş yardımcısı adayı, adaylık süresini tamamlamış olanlar ise müfettiş yardımcısı olarak atanırlar. Adaylıkta geçen süreler, müfettiş yardımcılığında geçmiş sayılır.

MÜFETTİŞ YARDIMCILARININ YETİŞTİRİLMESİ

Madde 20 - Müfettiş yardımcıları üç yıl süreyle yönetmelikle düzenlenen esas ve usuller içinde yetiştirilirler.

GİRİŞ VE YETERLİK SINAVI KURULLARI

Madde 21 - Müfettiş yardımcılığına giriş sınavıyla müfettişlik yeterlik sınavını yapacak kurullar, Teftiş Kurulu Başkanının başkanlığında, Kurulda görevli müfettişler arasından Bakan tarafından saptanacak dört üyeden oluşur.

Sınav kurullarının çalışma esas ve usulleri yönetmelikte gösterilir.

MÜFETTİŞLİĞE ATANMA

Madde 22 - Mfettişliğe, fiilen üç yıl müfettiş yardımcısı olarak çalışmış ve yeterlik sınavında başarı göstermiş olanlar, sınavdaki başarı sırasına göre atanırlar.

Geçerli bir özürü olmadan sınava katılmayanlar, sınava katılması sicil yönünden uygun görülmeyenler ve sınavda başarısız olanlar Bakanlık kadrolarından uygun olanlarına naklen atanırlar.

MÜFETTİŞLERİN HİZMETİŐİ EĞİTİMİ

Madde 23 - Müfettişler, mesleki yeteneklerinin arttırılması amacıyla Yurt içinde ve Yurt dışında hizmetiŐi eğitime tabi tutulurlar.

BAŐMÜFETTİŐLİĐE YÜKSELME

Madde 24 - Müfettişlerin başmfettişliğe yükselmeleri, Başkanın nerisi üzerine kıdem sırasına göre yapılır.

MÜFETTİŞLİĞE YENİDEN ATANMA

Madde 25 - Teftiş Kurulundan ayrılan müfettişler, başvurmaları halinde gerekli nitelikleri yitirmemiş olmaları koşuluyla Yönetmelikteki esas ve usullere göre yeniden müfettişliğe atanabilirler.

AYLIK, YOLLUK VE DİĞER HAKLARIN ALINMASI

Madde 26 - Müfettiş ve müfettiş yardımcıları aylık, yolluk ve diğer haklarını kredi cüzdanı ve ek kullanmak suretiyle mal sandıklarından alırlar. Çekilen paranın hak edilen miktarı aşmaması asıldır.

ÇALIŞMA VE HAKEDİŐ CETVELLERİ

Madde 27 - Aylık çalışmaların ve yer değiştirmelerin izlenebilmesi için, müfettişlerce düzenlenecek aylık çalışma ve hakediş cetvelleriyle birlikte Başkanlığa verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: RAPORLAR

RAPORLAR

Madde 28 - Müfettişler, çalışmalarının sonunda işlerin özelliğine göre cevaplı teftiş raporu, fezleke, soruşturma raporu ve inceleme raporu düzenlerler.

Cevaplı teftiş raporu, teftişlerde eksik ve hatalı bulunan, ilgili dairelerce düzeltilmesi gereken işlemler hakkında düzenlenen ve teftiş edilenlerin cevaplarıyla bu cevaplara ilişkin müfettişin son görüşünü içeren

rapordur.

Memurin Muhakematı Hakkında Kanunu Muvakkata göre yapılan soruşturmaların sonuçları fezlekeye, bunun dışında kalan soruşturmalar, soruşturma raporuna bağlanır.

İnceleme raporu, cevaplı teftiş raporu, fezleke ve soruşturma raporu düzenlenmesini gerektirmeyen hususlarda düzenlenir.

Raporların cevaplanma süreleri, izlenmesi ve diğer hususlar Yönetmelikle düzenlenir.

RAPORLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 29 - Rapor ve yazılarında açık hata ve noksanlara rastlanan müfettişler Başkanlıkça uyarılır. Uyarma sonunda görüş birliğine varılamadığı takdirde konu, Bakanlık onayıyla seçilecek  müfettişe birlikte incelettirilir. Bu inceleme sonucu Bakana sunulur ve alınacak talimata göre işlem yapılır.

İŞLERİN ZAMANINDA BİTİRİLMESİ

Madde 30 - Müfettişler kendilerine verilen teftiş, inceleme ve soruşturma görevlerini kısa sürede bitirmek ve raporlarını derhal düzenlemek zorundadırlar.

BEŐİNCİ BÖLÜM: ÇEŐİTLİ HÜKÜMLER

KİMLİK BELGESİ

Madde 31 - Müfettişlere, Bakan ve Başkan tarafından imzalanmış fotoğraflı bir kimlik belgesi verilir. Kimlik belgesinde müfettişlerin görev ve yetkilerini belirten bir zet yer alır.

Kimlik belgesi, istek üzerine ve gerektiğinde gösterilir.

ŐİFRE ANAHTARI VE MÜHÜR

Madde 32 - Müfettişlere imza karşılığında numaralı bir mühürle őifre anahtarı verilir. Müfettişler őifre anahtarını çok gizli ve acele işler için Başkanlıkla veya müfettişler arası haberleşmede kullanabilirler ve bunları başkasının eline geçmeyecek biçimde saklarlar.

HABERLEŐME

Madde 33 - Haberleşmenin yazılı olarak yapılması asıldır. Müfettişler teftiş, inceleme ve soruşturma çalışmalarıyla ilgili olarak bütün resmi ve özel kuruluşlarla ve gerçek kişilerle doğrudan veya Başkanlık kanalıyla yazışma yapabilirler.

ARAÇ VE GEREÇLER

Madde 34 - Mufettişlerin çalışmalarına yardımcı olan araç ve gereçler Başkanlıkça sağlanır.

YÖNETMELİK

Madde 35 - Bu Tüzüğün uygulanmasıyla ilgili hususlar Bakanlıkça çıkarılacak Yönetmelikte düzenlenir.

Geçici Madde 1 - Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte Kurulda görev yapmakta olan Başkan, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının kazanılmış hakları saklıdır.

YÜRÜRLÜK

Madde 36 - Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 181 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 19 uncu maddesine göre hazırlanıp Danıştayca incelenmiş olan bu Tüzük hükümleri Resmi Gazete'de yayımı gününde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 37 - Bu Tüzük hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.