

Kimya Mühendisleri Odası Genel Başkanı Karababa'dan ilginç yaklaşım: "Herkes sanayici olamaz"

● TMMOB Kimya Mühendisleri Odası Bursa Temsilciliği, Almira Otel'de "Kauçuk ve plastik teknolojisindeki yenilikler" konulu bir seminer düzenledi. Kimya Mühendisleri Odası Genel Başkanı İhsan Karababa, 'Türkiye'nin içersinde bulunduğu sanayileşme ile AT'ye üye olamayacağını" açıkladı.

● YÖK'ün hala çağdaşlaşmadığını ve varlığının bile eğitime engel teşkil ettiğini ileri süren Karababa, YÖK'ün kaldırılıp, hocaların çağdaş eğitim vermeye başlamasının şart olduğunu söyledi. Bursa İl Temsilcisi Ali Akça da daha bilimsel çalışılması gerektiğini vurguladı.

Eşref KOÇ

TMMOB kimya Mühendisleri Odası Genel Başkanı İhsan Karababa, parası olan herkesin sanayici olamayacağını ileri sürerken, "Türkiye'nin içersinde bulunduğu sanayileşme ile AT'ye üye olamayız" dedi.

TMMOB Kimya Mühendisleri Odası Bursa Temsilciliği tarafından Almira Otel'de, "Kauçuk ve plastik teknolojisindeki yenilikler" konulu seminer düzenlendi.

Seminerde söz alan Kimya Mühendisleri Odası Genel Başkanı İhsan Karababa, Türkiye'deki kauçuk ve plastik sanayinin onda birinin Bursa'da toplandığını belirterek, şöyle konuştu:

"Seminerler, üretici ile tüketicinin biraraya gelerek görüş alışverişini sağladığı



Kimya Mühendisleri Odası Genel Başkanı İhsan Karababa.

yerlerdir. Seminerlere önem verilmesi gereklidir. Ülkemiz AT'ye girme çabası içersindedir. Sanayi içinde entegrasyon çok önemlidir. Entegrasyon, teknoloji ve



Kimya Mühendisleri Odası Bursa İl Temsilcisi Ali Akça.

üretimde Avrupa ile eşdeğere ulaşmaktır. Parası olan herkes sanayici olamaz. Sanayici olmak bir süreç meselesidir. Bu bakımlardan, yarına geçerek, büyüyerek

gitmek şarttır. Eğer, bu yapıyorsa, yarına AT'ye üye olduğumuzda rahatça rekabet edebiliriz. Aksi takdirde, siliniriz. Ülke sanayisinin köklü gelişmesi önemlidir.

Ancak şu anki sanayileşme ile AT'ye üye olamayız. Çünkü, çağdaş bilim ve eğitim eksikliği bulunmaktadır. YÖK, hala çağdaşlaşmadı. Varlığı eğitime bile engeldir. Üniversite, Milli Eğitim gibi bir kurum değildir. Hocalarımız çağdaş eğitim vermeli-dir."

Kimya Mühendisleri Odası Bursa İl Temsilcisi Ali Akça, gelecekte Türkiye ve Avrupa'nın otomotiv merkezi olacağı düşünülen Bursa'da, kauçuk ve plastikçilerin daha bilimsel amaçlı çalışmalarını sağlamak amacıyla bir seminer düzenlediklerini ifade ederken, "Bursa'daki kauçuk ve plastik sanayicileri özellikle otomotiv sanayiine yönelik üretim yapmaktadır. 1970'li yıllardan sonra Bursa'da kurulan Tofaş ve Renault fabrikaları, sektörü teşvik etmiştir. Son yıllarda Türkiye'de kamyon, otobüs ve traktör fabrikalarını açılması kauçuk ve plastikten mamül otomotiv parçaları üreten kuruluşların sayısı da artmıştır. Türkiye'deki otomotiv sanayinin kullandığı yan sanayi ürünlerinin büyük bir kısmı Bursa'da üretilmektedir. Son araştırmalarda yabancı sanayicilerin de yatırımlarını Bursa ve yöresine yönelttiklerini tesbit ettik. Bu nedenle, seminerimiz büyük bir anlam taşımaktadır." dedi.

Bu arada, seminere katılan konuşmacılar, lastik ve kauçuk sanayiindeki teknolojik yenilikler, lastik kimyasalları ve kullanım şekilleri konularından birer tebliğ sundular..



Kimya Mühendisleri Odası Bursa Temsilciliği tarafından düzenlenen, "Kauçuk ve plastik teknolojisindeki yenilikler" konulu seminere ilginin az olduğu gözlemlendi.

Kirlilikten nefes alamayan Ankara'ya bu kez radyasyon yağabilir

Yakılan çayda tehlike

● Ankara'da bir bölümü açıkta yakılan çaylar üzerinde yapılan incelemede radyasyon bulundu

● Belediye Başkanı Karayalçın, küllerle birlikte radyasyonun Ankara üzerine gelebileceğini belirterek, yakım işleminin durdurulması gerektiğini söyledi

● Hatice Gürel • Tamer ERKİNER

TÜRKİYE Atom Enerjisi Kurumu'nun (TAEK) Sarayköy'deki tesislerinde depolanan, iki ay önce bir bölümü açık havada yakılmaya başlanan ve için için yanan 50 ton radyasyonlu çaydan alınan örnekler, Orta-doğu Teknik Üniversitesi'nde incelenmeye başlandı.

"Milliyet"te yayınlanan haber üzerine harekete geçen Kimya Mühendisleri Odası ile Ankara Büyükşehir Belediyesi yetkilileri, Milliyet muhabirleri ile birlikte olay yerine giderek incelemelerde bulundular. Oda Başkanı Uğur Gürel'in Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkanı ile yaptığı görüşme sonrasında çay mezarlığına girebilen yetkililer, portatif dedektörlerle

Devamı 10. Sayfada

Yakılan çayda tehlike

Baştarafı 3. sayfada

yaptıkları ilk incelemede, torbalar içinde bulunan Çay-Kur çayları ile yarım yamış Lipton çaylarında değişik oranlarda radyasyon bulunduğunu belirlediler.

Zemini beton döktü bölümlerin dışına taşmış ve yırtılan torbalardan etrafa saçılmış olan çaylar ile yarım yamış çaylardan alınan örneklerin ODTÜ laboratuvarlarında incelenmesine başlandığını bildiren Uğur Gürel, "İlk ölçümlerde çaylarda değişik oranlarda radyasyon saptanmıştır, yeni inceleme bu radyasyonun miktarına yöneliktir" dedi.

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Murat Karayalçın ise, Sağlık Daire Başkanlığı yetkililerinin de katıldığı ilk araştırmada, yakılma sonucu oluşan dumanla birlikte partikül maddelerin Ankara üzerine gelebileceğinin gözlemlendiğini belirtti ve Çevre Kurulu'nu toplanmaya çağırdı. Karayalçın, "Konunun bilimsel bir çerçevede ve uzmanların alacağı kararlar doğrultusunda incelenmesine kadar yapılan işlemlerin derhal durdurulması gerekmektedir" dedi.

● NASIL YAKILMALI?

Türkiye Mimar Mühendis Odaları Birliği Kimya Mühendisleri Odası Başkanı Uğur Gürel, radyasyonlu olması nedeniyle piyasaya verilmeyen ya da toplanan çayların gelişigüzel depolandığını belirtirken, "Radyasyonlu çayların yakılması, radyasyonu giderici bir yöntem değildir. Yakma, depolanmış olan malzemenin kül haline getirilerek, hacminin küçülmesini sağlar" biçiminde konuştu.

Gürel, daha sonra şöyle dedi:

"Bu yöntemde radyasyon, külde kaldığından,

yanma sırasında kül taneciklerinin kesinlikle çevreye yayılmaması gerekir. Yandıktan sonra çıkan gazlarla birlikte taşınan en küçük katı tanecikler dahi çevreye yayılabilir.

Radyasyonlu maddelerin yakılması, laboratuvar düzeyinde saptanmış koşullarda ve taneciklerin bacadan atılmasını önleyici yöntemlerle gerçekleştirilmelidir.

Özetle, radyasyonlu çayların yakılması yanlış değildir. Yanlış olan, açık arazide gelişigüzel yığılan çayların denetimsiz bir şekilde ve küllerin çevreye yayılmasına son derece uygun ortamda yakılmasıdır. Göz önüne alınması gerekli bir diğer husus, yakma sonucu hacim küçülürken, aynı zamanda radyasyon yoğunluğunun artmakta olduğudur. Bu nedenle, toprağa gömülme yöntemi önemlidir. Külleri çimento ile betonlaştırarak gömmek mümkün olduğu gibi, yüksek derecede radyasyon içeren küller, plastik tanklar içinde gömülmek zorundadır."

Uğur Gürel, radyasyon güvenliği tüzüğü gereğince, bölgede çalışan elemanların yakalarına, aldıkları radyasyon miktarının belirlenmesini sağlayan dozimetre takmaları gerektiğini belirtirken, Sarayköylülerin bölgeden uzak durmalarını da istedi.

Büyükşehir Belediye Başkanı Murat Karayalçın ise, sorunun çok ciddi olduğunu, radyasyonlu çayların önlem alınmadan yakılmasının tüm Ankaralıların sağlığını tehdit edebileceğini bildirdi.

Karayalçın, "Bugüne kadar hiç toplanmamış olan mahalli Çevre Kurulu'nun konuyu süratle görüşerek, karar almasını ve gerekli işlemin yapılmasını talep ediyoruz" dedi.

DENETLEME RAPORU

1. Kimya Mühendisleri Odası merkez hesapları üçer aylık dönem halinde denetlenmiştir. Denetlemelerde Muhasebe Müdürü Mustafa Çipil ve Sayman Üye Hulusi Sancar hazır bulunmuşlardır.

2. Ankara Şubesinin 1988 ve 1989 yılı hesapları üçer aylık dönemler halinde merkez denetçileri tarafından denetlenmiştir.

3. İstanbul Şubesinin hesapları 1989 yılı içinde merkez denetçileri tarafından denetlenmiştir.

4. Denetlemelerde muhasebe usul ve defterlerinin düzenli tutulduğu gözlenmiştir. Titiz çalışmalarından dolayı muhasebe müdürü Mustafa Çipil'e huzurlarınızda teşekkür ederiz.

5. Karar defterinin düzenli tutulduğu ve toplantılarda çoğunluğun bulunduğu tesbit edilmiştir. 1988 yılı içerisinde 23, 1989 yılı içerisinde 19 toplantı yapılmıştır.

6. 1988 yılı gelirleri 135.200.775,-TL. 1989 yılı gelirleri 354.410.139,-TL. olarak gerçekleşmiştir.

7. 1988 yılı giderleri 163.407.236,-TL., 1989 yılı giderleri 328.386.564,-TL. olarak gerçekleşmiştir.

8. Öngörülen tahmini gelir-gider bütçesini aşarak gerçekleştirilen yöneticilere huzurunuzda teşekkür ederiz.

9. Yıllık üye ödenti faslı incelendiğinde aidat ödiyen üye sayısının 1200 civarında seyrettiği gözlenmektedir.

10. Gelir getirici geçmiş yıl faaliyetlerinin benzerlerinin devamı yanında üye aidat gelirlerini arttırıcı faaliyetlerde bulunulmalıdır.

D E N E T C İ L E R

Gültekin YILDIZ

Sami CAN

Ali AKGÜL

KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI
31.12.1988 TARİH
BİLANÇO

AKTİF		PASİF	
Kasa Hs.	1.217.792,-	Muh.Alacaklılar Hs.	18,786.393,-
Bankalar Hs.	361.775,-	TMMOB C/H	8.219.810,-
Sabit Kıy.Hs.	6.563.161,-	Organlar Hs.	3.076.001,-
Ambar Hs.	1.429.615,-		
Muh.Borçlular Hs.	2.154.750,-		
Konsolide Hs.	18.355.111,-		
	30.082.204,-		30.082.204,-

KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI
31.12.1989 TARİH
BİLANÇO

AKTİF		PASİF	
Kasa Hs.	153.953,-	Muh.Alacaklılar Hs.	29.875.492,-
Bankalar Hs.	286.669,-	TMMOB Hs.	14.885.940,-
Sabit Kıy.Hs.	11.441.148,-	Konsolide Hs.	7.612.647,-
Ambar Hs.	8.849.615,-		
Muh.Borçlular Hs.	7.584.200,-		
Organlar Hs.	24.058.494,-		
	52.374.079,-		52.374.079,-

TMMOB
KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI
KARŞILAŞTIRMA GELİR-GİDER ve 1988-y989 TAHMİNİ BÜTÇESİ

A) GELİRLER

Fasıl Nevi	1988 Tahmini	1988 Gerçek.	1989 Tahmini	1989 Gerçek.	1990 Tahmini	1991 Tahmini
1. Yıl içi Gelirler		1700		1000		
1.1. Üye Kayıt	1.250.000.-	605.500.-	2.000.000.-	579.500.-	1.500.000.-	2.000.000.-
1.2. Yıllık Ödenti	25.200.000.-	14.432.985.-	36.000.000.-	14.670.585.-	45.000.000.-	50.000.000.-
1.3. Merkez Hissesi	-	-	-	-	40.000.000.-	80.000.000.-
1.4. Birlik Hissesi	-	-	-	6.334.800.-	44.700.000.-	52.500.000.-
1.5. Bilirkişilik Hiz.	1.-	0.-	1.-	0.-	1.-	1.-
1.6. Hizmet karşılığı	15.000.000.-	27.693.640.-	18.000.000.-	24.084.350.-	30000.000.-	96.000.000.-
1.7. Bina Gelirleri	4.680.000.-	3.562.000.-	6.084.000.-	4.373.000.-	6.500.000.-	3.000.000.-
1.8. Bağış ve Yardım	1.-	1.346.100.-	1.-	1.389.931.-	1.-	1.-
1.9. Faiz	-	-	-	4.114.112.-	10.045.882.-	15.800.242.-
1.10. Dergi Gelirleri						
1.10.1. Reklam	25.448.000.-	24.233.400.-	34.511.000.-	18.975.600.-	15.000.000.-	29.500.000.-
1.10.2. Abone	150.000.-	115.620.-	200.000.-	366.000.-	900.000.-	1.000.000.-
TOPLAM	71.728.002.-	71.989.245.-	96.795.002.-	74.887.878.-	193.645.884.-	329.800.244.-
2. Geçmiş Yıl Gelirleri						
2.1. Geçmiş yıl Üye Öden.	10.000.027.-	10.616.525.-	10.000.029.-	17.504.419.-	30.000.000.-	80.000.000.-
2.2. Gecikme Zammı	1.000.000.-	1.027.445.-	1.000.000.-	1.135.872.-	2.000.000.-	3.000.000.-
2.3. İcra Gelirleri	1.-	0.-	1.-	0.-	1.-	1.-
TOPLAM	11.000.028.-	11.643.970.-	11.000.030.-	18.640.291.-	32.000.001.-	83.000.001.-

	<u>1988 Tahmini</u>	<u>1988 Gerçek.</u>
3. Yayın ve kimlik gelirleri		
3.1. dergi satışı	1.-	5.350.-
3.2. Kitap Satışı	1.-	1.218.080.-
3.3. Katolog	1.-	15.542.000.-
3.4. Kimlik Yenileme	1.200.000.-	844.500.-
3.5. Belge	2.500.000.-	2.555.000.-
TOPLAM	3.700.003.-	20.164.930.-
4. Kongre Sergi		
4.1. Kongreler	1.-	0.-
4.2. Sergiler	1.-	0.-
4.3. Meslek İçi Eğitim	5.000.000.-	19.513.140.-
TOPLAM	5.000.002.-	19.513.140.-
5. Çeşitli Gelirler		
5.1. İştirak Geliri	1.-	0.-
5.2. Meslek İçi Eği.	-	-
5.3. Müsabık Jüri	1.-	0.-
5.4. PTT Geliri	1.-	10.750.-
5.5. Diğer Gelirler	3.000.000.-	11.878.740.-
TOPLAM	3.000.003.-	11.889.490.-
GENEL TOPLAM	94.428.038.-	135.200.775.-

<u>1989 Tahmini</u>	<u>1989 Gerçek.</u>	<u>1990 Tahmini</u>	<u>1991 Tahmini</u>
1.-	328.600.-	1.-	1.-
1.-	7.797.150.-	1.-	1.-
1.-	84.534.000.-	55.000.000.-	10.000.000.-
1.600.000.-	877.500.-	2.000.000.-	3.000.000.-
3.000.000.-	3.860.000.-	6.000.000.-	8.000.000.-
4.600.003.-	97.397.250.-	63.000.002.-	21.000.002.-
5.000.000.-	0.-	60.000.000.-	1.-
20.000.000.-	0.-	175.000.000.-	1.-
6.000.000.-	136.230.277.-	-	-
31.000.000.-	136.230.277,-	235.000.000.-	2.-
1.-	0.-	1.-	1.-
-	-	150.000.000.-	363.000.000.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	22.600.-	1.-	1.-
4.000.000.-	27.231.843.-	1.-	1.-
4.000.003.-	27.254.443.-	150.000.004.-	363.000.004.-
147.395.038.-	354.410.139.-	673.645.891.-	796.800.253.-

B) GİDERLER

<u>FASIL</u>	<u>NEVİ</u>	<u>1988 Tahmini</u>	<u>1988 Gerçek.</u>
1.	TMMOB Giderleri		
1.1.	TMMOB Hissesi	4.400.000.-	7.284.292.-
1.2.	TMMOB Sos.Day.Fon.	1.-	0.-
1.3.	TMMOB Or.Bina Mat.	1.-	0.-
1.4.	TMMOB Genel Kurulu	1.-	0.-
	TOPLAM	4.400.003.-	7.284.292.-
2.	Oda Yön.Or.Gider		
2.1.	Genel Kurul Gider	1.-	565.205.-
2.2.	Yönetim kurnulu	1.-	24.500.-
2.3.	Denetleme Kur.Gider	1.-	0.-
2.4.	Şube Giderleri		
2.4.1.	İstanbul Şube	31.000.000.-	56.491.623.-
2.4.2.	Ege Şube	5.000.000.-	7.074.917.-
2.4.3.	Ankara Şube	15.000.000.-	5.049.236.-
2.4.4.	Bursa Şube	-	-
	TOPLAM	51.000.003.-	69.205.481.-
3.	Yayın Giderleri		
3.1.	Kimya Müh.Dergisi	12.000.000.-	16.388.166.-
3.2.	Çeşitli Kitaplar	1.-	0.-
3.3.	Katalog	1.-	12.449.734.-
3.4.	Bülten	1.-	0.-
	TOPLAM	12.000.003.-	28.837.900.-

<u>1989 Tahmini</u>	<u>1989 Gerçek.</u>	<u>1990 Tahmini</u>	<u>1991 Tahmini</u>
6.250.000.-	12.050.220.-	44.700.000.-	52.500.000.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
6.250.003.-	12.050.220.-	44.700.003.-	52.500.003.-
1.-	300.000.-	4.500.000.-	1.-
1.-	573.200.-	1.-	1.-
1.-	8.100.-	1.-	1.-
36.000.000.-	161.365.273.-	266.000.000.-	378.000.000.-
6.000.000.-	7.183.183.-	14.265.846.-	21.185.208.-
23.000.000.-	23.482.674.-	60.450.011.-	101.050.010.-
-	-	15.000.000.-	20.000.000.-
65.000.003.-	192.912.430.-	360.215.859.-	520.235.221.-
20.000.000.-	18.767.740.-	23.000.000.-	30.000.000.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	32.344.785.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
20.000.003.-	51.112.525.-	23.000.003.-	30.000.003.-

	<u>1988 Tahmini</u>	<u>1988 Gerçek.</u>
4. Sabit Kıymetler		
4.1. Döşeme Demirbaş	1.-	0.-
4.2. Taşınmaz Mallar	1.-	0.-
TOPLAM	2.-	0.-
5. Personel Giderleri		
5.1. Hakkı Huzur	1.-	0.-
5.2. Sekreter Üye	1.-	0.-
5.3. Personel Ücretleri		
5.3.1. Başkan	1.-	0.-
5.3.2. Genel Sekreter	4.200.000.-	7.725.338.-
5.3.3. Genel Sekreter Yrd.	1.-	3.493.000.-
5.4.3. Muhasebe Müdürü	3.600.000.-	2.837.177.-
5.3.5. Muhasebe Müdür Yrd.	1.-	0.-
5.3.6. Sekreter Daktilo	2.000.000.-	2.175.519.-
5.3.7. Memur	1.-	0.-
5.3.8. Müstahdem	2.600.000.-	2.737.827.-
5.4. Personel Sosyal Yrd.		
5.4.1. Yol Ödeneği	1.-	54.000.-
5.4.2. Yemek Ödeneği	840.000.-	824.500.-
5.4.3. Çocuk Yardımı	126.000.-	182.800.-
5.4.4. Tatil Yardımı	70.000.-	82.500.-
5.4.5. Yakacak Yardımı	270.000.-	354.098.-
5.4.6. Tahsil Yardımı	50.000.-	86.316.-
5.4.7. Evlenme-Doğum-Ölüm	1.-	62.500.-
5.4.8. Kasa Tazminatı	270.000.-	314.167.-
5.4.9. İkramiye	1.-	69.103.-

<u>1989 Tahmini</u>	<u>1989 Gerçek.</u>	<u>1990 Tahmini</u>	<u>1991 Tahmini</u>
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
2.-	0.-	2.-	2.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
5.880.000.-	10.137.000.-	15.000.000.-	20.000.000.-
1.-	0.-	1.-	1.-
5.000.000.-	4.097.869.-	7.000.000.-	10.000.000.-
1.-	0.-	1.-	1.-
2.850.000.-	1.201.320.-	3.600.000.-	4.600.000.-
1.-	1.974.000.-	3.600.000.-	4.600.000.-
3.600.000.-	3.642.958.-	5.000.000.-	6.500.000.-
1.-	873.492.-	960.000.-	1.100.000.-
1.200.000.-	1.849.326.-	2.000.000.-	2.500.000.-
180.000.-	410.000.-	410.000.-	750.000.-
100.000.-	195.000.-	200.000.-	500.000.-
380.000.-	927.644.-	3.000.000.-	4.500.000.-
100.000.-	290.658.-	300.000.-	750.000.-
1.-	0.-	1.-	1.-
370.000.-	819.578.-	1.300.000.-	1.500.000.-
1.-	858.951.-	2.500.000.-	3.500.000.-

	<u>1988 Tahmini</u>	<u>1988 Gerçek.</u>
5.4.10. SSK İşveren	3.000.000.-	3.838.065.-
5.4.11. Tazminatlar	1.-	3.817.420.-
5.4.12. Fazla Çalışma	1.-	620.940.-
5.4.13. Giyim Yardımı	150.000.-	252.949.-
TOPLAM	17.176.011.-	29.528.219.-
6. İdari Giderler		
6.1. Büro malzemeleri	1.-	0.-
6.2. Matbu evrak	500.000.-	294.400.-
6.3. İlan-Abone	500.000.-	471.200.-
6.4. Damga Pulu	12.000.-	8.000.-
6.5. PTT Giderleri	1.500.000.-	2.671.921.-
6.6. Kayıt Giderleri	600.000.-	470.000.-
6.7. kira	4.700.000.-	4.925.033.-
6.8. Bina Mülk Gid.	1.-	0.-
6.9. Vergi Harç	40.000.-	316.149.-
6.10. Bakım Onarım	1.-	0.-
6.11. Su-Elektrik	400.000.-	243.394.-
6.12. Çeşitli Giderler	1.-	0.-
6.13. Temsil Giderleri	400.000.-	203.530.-
6.14. Gecikme Zamları	1.-	1.917.199.-
6.15. Yolluk Har.	300.000.-	978.250.-
6.16. Götürü Hiz.	1.-	656.500.-
6.17. KDV	1.-	0.-
6.18. Kırtasiye	500.000.-	776.653.-
TOPLAM	9.452.007.-	13.932.229.-

<u>1989 Tahmini</u>	<u>1989 Gerçek</u>	<u>1990 Tahmini</u>	<u>1991 Tahmini</u>
4.200.000.-	4.279.044.-	6.000.000.-	7.500.000.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	334.593.-	600.000.-	1.000.000.-
210.000.-	849.988.-	1.100.000.-	1.500.000.-
24.070.011.-	32.741.421.-	52.570.007.-	70.800.007.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.500.000.-	797.000.-	1.500.000.-	2.500.000.-
750.000.-	538.100.-	750.000.-	1.000.000.-
15.000.-	7.500.-	10.000.-	15.000.-
3.500.000.-	3.546.405.-	4.500.000.-	6.000.000.-
750.000.-	1.140.000.-	1.500.000.-	2.000.000.-
6.100.000.-	6.562.129.-	9.000.000.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
60.000.-	78.448.-	100.000.-	150.000.-
1.-	0.-	1.-	1.-
600.000.-	373.814.-	500.000.-	750.000.-
1.-	0.-	0.-	0.-
900.000.-	269.590.-	400.000.-	600.000.-
1.-	2.446.082.-	1.-	1.000.000.-
900.000.-	2.966.900.-	1.-	3.000.000.-
1.-	1.345.000.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.500.000.-	1.188.495.-	1.700.000.-	2.500.000.-
16.575.007.-	21.259.463.-	19.960.007.-	19.515.006.-

	<u>1988 Tahmini</u>	<u>1988 Gerçek.</u>
7. Hukuki Giderler		
7.1. Danıştay Gider.	1.-	0.-
7.2. İcra Gider.	1.-	0.-
7.3. Sözleş.Avukat	1.-	135.800.-
7.4. Çeşitli Davalar	1.-	0.-
TOPLAM	4.-	135.800.-
8. Sosyal Giderler		
8.1. Üyelere Yardım	1.-	0.-
8.2. Bağışlar	1.-	0.-
8.3. Kongre-Sergiler	1.-	100.000.-
8.4. Burs	-	-
TOPLAM	3.-	100.000.-
9. Çeşitli Giderler		
9.1. Araştırma Geliş.	1.-	0.-
9.2. Sivil Savun.Fon.	400.000.-	388.690.-
9.3. Meslek İçi Eğitim	-	8.753.636.-
9.4. Çeşitli Giderler	1.-	1.330.565.-
9.5. Hiz.Karşılığı Gid.		3.910.424.-
TOPLAM	400.002.-	14.383.315.-
GENEL TOPLAM	<u>94.428.038.-</u>	<u>163.407.236.-</u>

<u>1989 Tahmini</u>	<u>1989 Gerçek.</u>	<u>1990 Tahmini</u>	<u>1991 Tahmini</u>
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
4.-	0.-	4.-	4.-
1.-	0.-	1.-	1.-
1.-	0.-	1.-	1.-
15.000.000.-	9.542.850.-	90.000.000.-	1.-
-	-	1.-	1.-
15.000.002.-	9.542.850.-	90.000.003.-	4.-
1.-	0.-	1.-	1.-
500.000.-	611.180.-	3.200.000.-	3.750.000.-
-	6.539.615.-	80.000.000.-	100.000.000.-
1.-	1.542.860.-	1.-	1.-
	74.000.-	1.-	1.-
500.002.-	8.767.655.-	83.200.003.-	103.750.003.-
<u>147.395.037.-</u>	<u>328.386.564.-</u>	<u>673.645.891.-</u>	<u>796.800.253.-</u>

T.M.M.O.B.
KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI
1990 - 1991 YILI
BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
(TASLAK)

- Madde 1** - 66 ve 85 Sayılı hükmünde kararname ile değiştirilen 6235 (7303) sayılı yasa uyarınca hazırlanmış olan bu yönetmelik 1.1.1990 tarihinden 31.12.1991 tarihine kadar geçerlidir. Bu süre içinde Oda'nın gelirleri 1990 yılı için 673.645.891,-TL., 1991 yılı için ise 796.800.253,-TL. olarak kabul edilmiştir.
- Madde 2** - Üyelerden Oda'ya ilk kayıtlarında kimlik ve kayıt bedeli olarak 10.000,-TL. alınır. 1990 yılı için üye ödentisi 3.000,-TL/Ay, 1991 yılı için ise 5.000,-TL/ay'dır. Kimlik yenileme bedeli her iki yıl için 5.000,-TL.dır. Oda'ya geçici kayıt olan yabancı üyelerden giriş için bir kez ödenmek üzere 60.000,-TL. alınır. Yabancı üyelerin aylık ödentileri 1990 yılı için 30.000,-TL/ay, 1991 için ise 50.000,-TL/ay'dır. Yabancı üyelerden yıllık ödenti peşin alınır.
- Madde 3** - Herhangi bir proje çalışmasına girip derece alan üyelerden ve herhangi bir teknik komiteye veya jüriye seçilmiş olan üyelerden aldıkları ücretin % 5'i oranında bir pay Oda'ya aktarılır.
- Madde 4** - Belge ücretleri, belgenin kullanılış yeri ile ilgili olarak belirlenmiştir. Buna göre;

	<u>1990</u>	<u>1991</u>
Üyelik Belgesi	20.000,-TL	30.000,-
Sorumlu Müdürlük Belgesi	100.000,-TL.	150.000,-TL.
Müteahhitlik Belgesi	150.000,-TL.	250.000,-TL.
Kalite Belgesi		
a) İlk Başvuru	750.000,-TL.	1.000.000,-TL.
b) Yenileme	500.000,-TL.	750.000,-TL.
Yeterlik Belgesi		
a) İlk Başvuru	750.000,-TL.	1.000.000,-TL.
b) Yenileme	500.000,-TL.	750.000,-TL.
Büro Tescil Belgesi		
1-Şahıs		
a) İlk Başvuru	75.000,-TL/Mühendis	100.000,-TL/Mühendis
b) Yenileme	50.000,-TL/Mühendis	75.000,-TL.Mühendis
2-Şirket		
a) İlk Başvuru	250.000,-TL.	350.000,-TL.
b) Yenileme	150.000,-TL.	250.000,-TL.
Gümrük Çıkış Belgesi	50.000,-TL/Numune	75.000,-TL/numune

Bunlardan Kalite, Yeterlik ve Gümrük Çıkış Belgeleri için analiz masrafları ayrıca alınır.

- Madde 5** - Gecikme zamları K.M.O. tüzüğü'nün 64. maddesi uyarınca tahsil edilir. Ancak geçmiş ödenti borçlarını 31.5.1990 tarihine kadar ödeyen üyelere 1989 yılı Bütçe Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bu durum Mart 1990 içinde üyelere ilan edilir.
- Madde 6** - Giriş ödentileri ile Oda kimlik kartı bedeli kayıt işlemleri aşamasında alınır.
- Madde 7** - Gelir temin edememe nedeniyle birikmiş olan ödenti borçları üyenin yazılı başvurusu ve yönetim kurulunun kararı ile bu durumların ortadan kalkmasından sonra gecikme zammı uygulanmadan taksitle alınabilir. Üyeler, işe başlama tarihlerini ve işyeri adreslerini 1 ay içerisinde Şube veya Oda Merkezi'ne bildirmekle yükümlüdür.
- Madde 8** - Şubeler, Oda'nın TMMOB hissesi içinde üye sayıları ve bütçeleri oranında kendilerine düşen payı her ayı izleyen 25 gün içinde Merkeze aktarırlar.
- Madde 9** - Şubeler, kayıtlı üye sayıları üzerinden o yıl için belirlenen üye ödentisinin % 10 unu, her ayı izleyen 25 gün içinde merkeze aktarırlar.
- Madde 10** - Oda'ya ait seyahatlerde temsilci, delege ve görevli kılınacakların görev süresi Oda Yönetim kurulu kararı ile saptanır.
- Madde 11** - Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulu üyeleri ile yönetimler tarafından görevli kılınanları (il temsilcileri dahil) yolculuklarda Otobüs, 1. mevki yataklı tren veya vapur, gerektiğinde uçakla yapılır. Ödenecek yolluk; harcırah yasasına göre en yüksek memur yolluğu olup, ödemelerde ayrıca masraflar gözönüne alınır.
- Madde 12** - a) Oda ve Şube Yönetim Kurulu İl temsilcileri ile Onur Kurulu üyelerine her toplantı için 10.000,-TL.na kadar hakkı huzur ödenir.
b) Oda Denetleme Kurulu üyelerine her denetleme toplantısı için herbir denetleme kurulu üyesine 20.000,-TL.na kadar hakkı huzur ödenir.
c) Yönetimler tarafından oluşturulan komisyon üyelerine her toplantı için herbir komisyon üyesine 10.000,-TL. kadar hakkı huzur Yönetim Kurulu kararıyla ödenir.
d) Kalite ve diğer belgeleme komisyonları üyelerinin hakkı huzurları her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Madde 13** - Oda ve Şube muhasibine sözleşme veya toplu sözleşmeyle belirlenen brüt maaşının % 20 si kadar kasa tazminatı ödenir. Yönetim Kurulu Sayman üyesi kasa sorumlusu olursa; 20.000,-TL/Ay kasa tazminatı verilir.
- Madde 14** - Oda üyelerinin Merkez'de bulunan toplu adresleri dışarıya verilmez. Ancak merkez Yönetim kurulu uygun bulursa gönderilmek istenen belgeler masraflar dışında adres başına 100,-TL. bedel alınarak Oda'dan gönderilir.
- Madde 15** - Oda personeline toplu sözleşme hükümlerine göre ücretleri ve sosyal yardımlar ödenir. Yeni toplu sözleşme merkez Yönetim Kurulu tarafından, Oda adına yapılır. Genel Sekreter ve sözleşmeli personel ücretleri sözleşme metnine göre yapılır. Şubeler tarafından yapılan sözleşmeler Merkez Yönetim kurulunun kesin onayı ile yürürlüğe girer.

- Madde 16** - Oda Merkezinde ve Şubelerde 1.000.000,-TL.ye kadar olan masraflar için Başkan, II. Başkan, Sayman ve Sekreter üye , 1.000.000,-TL.den fazla harcamalar için Yönetim Kurulu yetkilidir. İl Temsilciliklerinde bu miktar 500.000,-TL.yi geçemez. İl Temsilcileri 500.000,-TL.den fazla harcamaları için bağlı oldukları Şubenin onayını almak zorundadır.
- Madde 17** - Oda Merkez ve Şube kasalarında 1.000.000,-TL.den fazla miktar bekletilemez. Bu miktar İl temsilciliklerinde 500.000,-TL.dır.
- Madde 18** - Şubeler tahmini bütçelerinde personel ile ilgili fonlarda 1. TL. ile fasıl açan kadroların kullanımı, merkez Danışma Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.
- madde 19** - Oda Merkezi için 3.000.000,-TL., Şubeler için 2.000.000,-TL., İl temsilcilikleri için 1.000.000,-TL.nin üzerinde demirbaş alımı giderleri, merkez danışma Kurulu önerisi ve Merkez Yönetim kurulu kararı ile yapılır.
3.000.000,-TL.yi geçen her türlü demirbaş ve hizmet alımlarında ihaleye gidilmesi ve ihale evrakının saklanması zorunludur.
- Madde 20** -Yıllık bütçesi 1.000.000,-TL.nin üzerinde bulunan Şubeler muhasebe kayıtlarında muazaf (çift girişli) muhasebe sistemi uygularlar. Muhasebe defterleri muhasebe usul ve esaslarına göre tutulur.
- Madde 21** - Her mali yıl başlangıcında Oda organlarının kullanacağı gelir-gider makbuzlarının seri numaraları ve koçan sayıları Yönetim Kurulu karar defterine işlenir. Mali yıl içinde fatura, gelir-gider makbuzu bastırılması gerektiğinde yeni koçanların sayısı ve seri numaraları da Yönetim kurulu karar defterine işlenir.
- Madde 22** - Giderler fatura karşılığı yapılır. Ancak fatura karşılığı yaptırılmayan taşıt vs. hizmetler için her yıl Yönetim Kurullarının belirleyeceği üst limite aşmamak koşuluyla gider makbuzu kesilir.
- Madde 23** - Her türlü gider makbuzu ve fatura, ayında veya o hafta içinde Merkezde Genel Sekreter veya Sayman üye, Şubelerde Sayman veya Sekreter üye tarafından onaylanır. Yönetim kurulu üyelerince belirlenen sınırı aşmamak koşuluyla bizzat yapılacak harcamalarda onay aranmaz.
- Madde 24** - Denetleme Kurulu üyeleri denetimleri sırasında hesapların muhasebe usul ve esaslarına uygunluğunun yanında Bütçe Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu da ararlar.
- Madde 25** - Bu yönetmelikte hüküm olmayan konularda, "TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.
- Madde 26** - Bu yönetmeliğin uygulanmasında, Oda ve Şube Yönetim kurulları yetkilidir.

BELGELER YÖNETMELİĞİ
(TASLAK)

Bu yönetmelik Kimya Mühendisleri Odası tarafından gerçek ve tüzel kişilere verilecek belgeleri, niteliklerini, veriş ve yenileme koşullarını kapsar. Bu yönetmelik kapsamında Kimya Mühendisleri Odası bundan böyle "Oda" olarak anılacaktır.

A - ÜYELİK BELGESİ

Madde 1 - Tanım

6259 sayılı yasa uyarınca Kimya Mühendisi veya Kimya Yüksek Mühendisi ünvanı taşıyanların 6235 sayılı ve 66 ve 85 sayılı KHK ile değişik 7303 sayılı TMMOB yasası uyarınca Türkiye sınırları içinde mesleklerini uygulayabilmek için Kimya Mühendisleri Odası'na kaydolmak ve üyeliklerini korumak zorundadır.

Ücretli olarak özel sektörde çalışacak Kimya mühendisleri ve Kimya Yüksek mühendisleri işe girişte Oda'dan alacakları ve üyelik belgesini işyerine ibraz etmek zorundadır.

Madde 2 - Üyelik belgesi, Odaya kayıtlı ve üyelik görevlerini yerine getirmiş Kimya Mühendisi ve Kimya Yüksek Mühendislerine verilir.

Madde 3 - Üyelik belgesi için başvuru; Üyenin Oda Sicil No, adı soyadı ve adresinin içerir dilekçe ile bağlı bulunduğu Oda birimine (varsa İl Temsilciliği, Bölge Temsilciliği veya Şube) yapılır. Üyelik belgesi bu birimler tarafından verilir.

Madde 4 - Üyelik belgesi ücreti; Her yıl için Genel Kurul Kararıyla saptanır.

Madde 5 - Bağ - Kur'a tabi serbest çalışacak Kimya Mühendis ve Kimya Yüksek Mühendisleri için Bağ-Kur tarafından istenen Oda'ya kayıtlı olduklarına dair Oda onayı için bu yönetmelik hükümleri aynen uygulanır.

B - SORUMLU MÜDÜR BELGESİ

Madde 5 - Tanım

6269 sayılı yasa ve 508 sayılı Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği gereğince Sorumlu Müdür olarak Kimyager veya Kimya Mühendisi çalıştırmak zorunda olan işyerleri, Sorumlu Müdür olarak çalıştıracakları Kimyager veya Kimya Mühendisi için Oda'dan Sorumlu Müdür Belgesi almak zorundadır.

Madde 2 - Sorumlu Müdür Belgesi; Oda'ya kayıtlı ve üyelik görevlerini yerine getirmiş olan Kimya Mühendisi ve Kimya Yüksek Mühendisleri ile 6269 sayılı yasa gereği Kimyagerlere verilir.

Madde 3 - Sorumlu Müdür Belgesi için başvuru

- a) İşyerinin adı, adresi
- b) İşyerinin etkinlik alanı (508 sayılı Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliğinde belirtilen tanımlara uyulacaktır.)
- c) Kimyager için nüfus cüzdan sureti ile noter onaylı diploma örneği ile Kimya Mühendisleri için Oda Sicil No, Adı Soyadı ve adresini içerir dilekçe, Kimyagerler için adı, soyadı ve adresini içerir dilekçe ile bağlı buldukları birime (İl Temsilciliği, Bölge temsilciliği veya Şube) yapılır. Sorumlu Müdürlük Belgesi bu birim tarafından verilir.

Madde 4 - Sorumlu Müdürlük Belgesi Ücreti; Her yıl için Genel Kurul Kararıyla saptanır.

C - GÜMRÜK ÇIKIŞ BELGESİ

Madde 1 - Tanım

Türkiye sınırları dahilinde alınan ve yurtdışına gönderilecek her tür kimyasal madde, katı, sıvı veya gaz atık numunelerinin bedelsiz ihracat kapsamında yurtdışına çıkarılabilmesi için ilgili kuruluşun Gümrük Müdürlüğüne ibraz etmek üzere Oda'dan Gümrük Çıkış Belgesi alması zorunludur.

Madde 2 - Kuruluş, Numunelerin içeriği ile gideceği yer ve ne maksatla gönderildiğini içeren bir dilekçe ile yurtdışına çıkarılacak numuneleri, birer adedi Oda tarafından analiz ettirilmek üzere ikişer adet olarak Oda Genel Merkezine teslim eder. Oda, gerekli analizleri yaptırır ve sözkonusu numunelerin ticare. değeri olmadığına ilişkin Gümrük Çıkış Belgesi verir. Gümrük Çıkış Belgesi, Oda Genel Merkezi tarafından verilir.

Madde 3 - Gümrük Çıkış Belgesi için numune başına ücret alınır. Numune başına alınacak ücret her yıl için Genel Kurul Kararı ile belirlenir. Numunelerin analiz masrafları kuruluştan ayrıca alınır.

D - MÜTEAHHİTLİK BELGESİ

Madde 1 - Tanım

Bayındırlık Bakanlığının 28.3.1981 tarih ve 17293 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yapı, Tesis ve Onarım İşleri İhalelerine Katılma Yönetmeliği"nin 8. maddesi gereğince Bayındırlık Bakanlığınca verilecek Müteahhitlik Karnesi için başvuracak Kimya Mühendisleri ve Kimya Yüksek mühendisleri, Oda tarafından verilecek Müteahhitlik Belgesini ilgili makamlara ibraz etmek zorundadır.

Madde 2 - Müteahhitlik belgesi için başvurular; Üyenin sicil no, adı soyadı ve adresini içerir dilekçe ile Oda Genel merkezine yapılır. Müteahhitlik Belgesini Genel Merkez verir.

KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI (KMO)
SERBEST MÜŞAVİR MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ BÜROLARI
TESCİLİ VE MESLEKİ DENETİM YÖNETMELİĞİ
(TASLAK)

Amaç

- Madde 1** - Yönetmeliğin amacı (5 Ağustos 1983 gün ve 66 sayılı KHK ve 16 Eylül 1983 gün 85 sayılı KHK ile değişik) (6235) 7303 sayılı TMMOB Yasası hükümleri uyarınca, serbest çalışan ve Kimya Mühendisliği hizmetleri yürüten kişi ve kuruluşların mesleki etkinliklerinin KMO tarafından denetlenmesiyle, Kimya Mühendisliği hizmetlerinin mesleki bilimsel teknik esaslar, ülke ve meslektaş yararları yönünden gelişmesini sağlamak, üretilen hizmetlerin KMO standartları ve yönetmelikleri ile ülkemizde geçerli diğer standartlar, yönetmelikler ve esaslara uygunluğunu sağlamak; KMO tarafından belirlenen Kimya mühendisliği hizmetleri asgari ücretlerinin uygulanmasıyla, meslektaşları arasında haksız rekabeti önlemek; serbest kimya Mühendisliği hizmeti veren kişi ve kuruluşların mesleki deneyim, kapasite ve yeterlilik açısından değerlendirilmesine esas olan kayıtlarının tutulmasını sağlamak ve ülkemizin Kimya Mühendisliği alanındaki bilimsel-teknik gücünün envanterini oluşturmaktır.

Kapsam

- madde 2** - Bu yönetmelik, serbest çalışarak Kimya Mühendisliği hizmetleri üreten Kimya Mühendisleri ile başka üretim birimleri içinde de olsa bu hizmetleri yapan gerçek tüzel kişi, kuruluş ve işyerleri ile bunların ürettikleri Kimya Mühendisliği hizmetlerine ait esaslar ve madde 9'da belirtilen KMO mesleki denetimine ait esasları kapsar.

Kısaltmalar

- Madde 3** - Bu yönetmelikte geçen;
- a) "KMO" kısaltması, Kimya Mühendisleri Odası
 - b) "SMM" kısaltması, Serbest Müşavir Mühendis veya Mühendislik
 - c) "KMH" kısaltması, Kimya Mühendisleri Hizmetleri
- anlamında kullanılmıştır.

Tanımlar

- Madde 4** - a) 6269 ve 3458 sayılı yasaların verdiği yetkiyle Madde 5 'te belirtilen KMH.lerinden birini veya birkaçını ücreti karşılığında, kendi hesabına veya kamu kurum ve kuruluşları dışında bir gerçek tüzel kişi hesabına ücretli, sözleşmeli, ortak vb. bir bağlantı içinde yapan Kimya Mühendisi ve Yüksek mühendisine "Serbest Müşavir Mühendis", (SMM) denir.

- b) "SMM" hizmetlerini yapmak üzere bünyesinde en az bir SMM.yi ücretli,sözleşmeli,ortak vb. bir bağlantı içinde bulunduran gerçek tüzel kişi veya kuruluşlara Serbest Müşavir Mühendislik "SMM" bürosu denir.
- c) "SMM" Bürosu,KMH'lerini yapabilmek için KMO'na kayıt ve tescilini yaptırmakla yükümlüdür.
- d) KMO'sı kayıt ve tescilini yaptıran "SMM" bürosuna "Büro Tescil Belgesi" verir.
- e) Tüm "SMM" büroları, KMO'nın "Büro Tescil belgesini" işyerinde görünür bir yere asmakla yükümlüdürlerb

SMH Hizmetleri

Madde 5 - Kimya Mühendisliği ile ilgili aşağıda belirtilen işler bu yönetmelik kapsamına giren SMM hizmetleri sayılırlar:

- a) Akışkanlar mekaniği, akış ölçümü ve denetimi, pompa, tesisat ve boru hattı teçhizatı ile ilgili ana-yardımcı ekipman ve süreçler
- b) Kaynama,yoğunlaşma,buharlaşma,ısı değiştirici,kurutma,ısıtma soğutma ile ilgili ana - yardımcı ekipman ve süreçler
- c) Absorpsiyon, adsorpsiyon, distilasyon,filtrasyon, ekstraksiyon, liçing,kristalizasyon,flatasyon,nemlendirme,kırma ve öğütme ile ilgili ana - yardımcı ekipman ve süreçler
- d) Kimyasal tepkime,yanma,yan ürün ve atık değerlendirme, atık giderme ile ilgili ana - yardımcı ekipman ve süreçler
- e) İnorganik ve organik kimya,gıda kimyası ve biyokimya ile ilgili süreçler

bazında:

1. Etüd ve fizibilite hizmetleri
2. tasarım ve Projelendirme Hizmetleri
3. Araştırma ve Geliştirme
4. Danışmanlık hizmetleri (Müşavirlik Hizmetleri)
5. Süreç Tasarımı ve Süreç denetimi
6. Pilot Tesis, sinai Tesis,komple Tesis kurma,İşletme,Denetimi
7. kimyasal analiz,gıda analizi kalite kontrol testleri
8. İşçi sağlığı - İş güvenliği araştırma,uygulama,denetimi
9. çevresel etki değerlendirmesi,buna bağlı her türlü numune alma, ölçüm,yorumlama

Büro Tescil Belgesi Verilmesi ve Yenilenmesi

Madde 6 - Büro Tescil belgesi verilmesi ve yenilenmesi işlemleri aşağıdaki kurallara uygun olarak yürütülür.

- a) İlk kez belge almak isteyen kişi, kuruluş, çalışacağı ilin/ilçenin bağlı bulunduğu KMO Şubesi veya Temsilciliğine yazılı olarak başvurur ve gerekli belgeleri verir.
- b) KMO Şube ve Temsilcilikleri gerekli denetim ve işlemleri tamamlayarak evrakların birer suretini olumlu veya olumsuz görüşlü KMO merkezine iletirler.
- c) Büro tescillerini KMO Merkez Yönetim Kurulu onaylar. belge verilmesi uygun görülen kişi ve kuruluşlara belgeleri Şube veya Temsilcilikleri tarafından iletir.
- d) Verilen Büro Tescil belgeleri iki yılda bir sahibi SMM'nin bizzat başvurusu ile Şubelerce KMO Merkez Yönetim Kurulunun belirlediği süreler içinde yenilenir.
- e) Büro kayıt ve tescili için KMO Merkez Yönetim kurulunca belirlenen tescil ve onay ücretleri alınır. zamanında onayını yaptırmayan bürolardan % 50 gecikme zammı alınır ve gecikmeler KMO Yönetim kuruluna bildirilir.
- f) KMO Merkez Yönetim Kurulu bu yönetmelik hükümleri gereğince "Büro Tescil belgesi" yenilenmemesine ve geçersiz kılınmasına yetkili son karar organıdır.
- g) Tescile esas bilgi ve belgelerin KMO'na verilmesinde, gerçeğe aykırı beyanda buldukları tesbit edilen, Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile esas olan şartlarda meydana gelen değişiklikleri 1 ay içinde KMO'na bildirmeyen kişi ve kuruluşlar hakkında bu yönetmeliğin 10. madde de belirtilen hükümleri uygulanır.
- h) "Büro Tescil belgesi" almak için KMO'na başvuran kişi ve kuruluşlar, bu yönetmeliğin tümünü okumuş kabul etmiş ve uyacağını taahhüt etmiş sayılırlar. Belgesini almayan veya yenilemeyen bürolara hiçbir Oda belgesi verilmez.

Büro Tescil Belgesi Verilmesi

Madde 7 - SMM hizmetleri yapmak üzere Büro Tescil belgesi almak isteyen gerçek tüzel kişi ve kuruluşların KMO'na kayıt ve tescilinin yapılması için aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Büro adına çalışan en az bir SMM bulunması, büro adına ne sıfatla tescil edileceğinin (Ortak, ücretli, sözleşmeli çalışan vb) başvuruda belirtilmesi ve belgelenmesi, Büronun kuruluş statüsü gereği vergilendirmeye tabi olduğunun bağlı bulunduğu vergi dairesince verilen vergi levhasının fotokopisi ile belgelenmesi, tescilli büronun işyerinin mühendislik hizmeti vermeye uygun olması, işyeri adresinin beyanı;
- b) Örnek 1 deki başvuru formunun doğru ve eksiksiz doldurulması, değişiklik durumunda bir ay içinde bildirim yapılması,

Mesleki Denetim

- Madde 8** - KMO mesleki denetimi madde 5 te belirtilen Kimya Mühendisliği SMM hizmetlerinin tümünü kapsar.İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusu fenni mesuliyet (TUS) kavramına dahildir.Teknik Uygulama Sorumlusu, 6269 sayılı yasada belirtilen Sorumlu Müdür'ün görev ve sorumluluklarını yüklenir.
- Madde 9** - KMO mesleki denetiminden geçecek projeler; hesap ve çizim yönünden KMO standartlarına, Türk Standart ve Şartnameleri vb. yönetmelik hüküm ve koşullarına uygun olacaktır.
- Madde 10** - SMM hizmetlerinin yürütülmesinde SMM tescilli Büro ve KMO aşağıda belirtilen şartlara uyarlar.
- a) KMO mesleki denetim kapsamındaki SMM hizmetlerinin yürütülmesinde, meslek mensupları arasında haksız rekabeti önlemek,üretilen hizmetin nitelikli,şartname ve standartlara uygun,ülke yararına olmasını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü önlemleri alır.
 - b) KMO yöneticileri ve mesleki denetim görevlileri yapılan hizmetleri ve uygulamayı incelemeye ve vize etmeye,belirlenen eksiklerin ve yanlışların düzeltilmesini istemeye,yapılan işyeri yerinde denetlemeye yetkilidir.
 - c) Büro Tescil belgesi bulunmayan,belgesini yenilemeyen,belgesi KMO tarafından süreli ve süresiz iptal edilen kişi ve kuruluşlar SMM hizmetini yapamazlar.
 - d) SMM tescilli büro ve yönetmelik kapsamına giren tüm işlerinde ve yapacağı hizmet sözleşmelerinde mesleki esasla,ülke ve meslektaş yararları doğrultusunda,geçerli kanunlar ve borçlar hukuku çerçevesinde,iyi niyet kurallarına uygun davranarak mesleki denetimle ilgili (teknik uygulama sorumluluğu ve Sorumlu müdürlük) hizmetleri konularında yürürlüğe konulmuş KMO şartnamelerine, standartlarına ve KMO tarafından belirlenmiş asgari ücret tarifelerine uyacaktır.
 - e) SMM tescilli büro madde 5 de belirtilen SMM hizmetlerini ilgili kişi,idare veya onay makamında istensin istenmesin KMO denetiminden geçirecek ve vize ettirecektir.
 - f) SMM Tescilli Bürolar, KMO mesleki denetimine tabi hizmetlerini. vize ve denetim için bağlı buldukları Şube ve Temsilciliklere sunarken aşağıdaki belgeleri ve hizmetin tümü gözönüne alınarak KMO Yönetim kurullarınca istenilmesi kararlaştırılan diğer belgeleri Oda'ya vermekle yükümlüdürler.
- 1) Proje teknik Uygulama sorumluluğuna ait hizmet ürünü dökümanlar (Proje, sözleşme vb.)

- 2) İşveren ve SMM tescilli büro arasında imzalanmış, varsa Oda tarafından hazırlanmış örneğine uygun sözleşme sureti
- 3) Hizmete dair en az Oda tarafından belirlenmiş asgari ücretler üzerinden kesilmiş, varsa Oda tarafından hazırlanmış örneğine uygun serbest meslek makbuzu veya fatura

SMM üyenin kaşesi, imzası, SMM Tescilli Büro numaraları, üye sicil numarası, vergi dairesi adı ve vergi numarası, büro adresi işverenin adı ve adresi bulunacaktır.

- h) SMM tescilli bürolarla işveren arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda KMO durumu inceler ve tarafsız hekimlik görevini yerine getirerek kararını taraflara bildirir. SMM Tescilli Büro, bu durumda KMO'nun vereceği karara uymakla yükümlüdür.

Yürütme

Madde 11 - Bu yönetmeliği KMO merkez Yönetim kurulu yürütür. "SMM" büroları, mesleki denetim kapsamına giren hizmetleri yürütürken, yönetmelik şartlarına uymadıklarının belirlenmesi halinde KMO merkez Yönetim Kurulu fiilin ağırlığına göre;

- a) Büro tescil belgesinin 15 günden 6 aya kadar geçersiz kılınmasına,
- b) Büro tescil belgesinin süresiz iptaline yetkilidir.

Yürürlük

Madde 12 - Bu yönetmelik KMO Genel kurulunun kabulü ile KMO Merkez Yönetim kurulunca yayınlanmasından itibaren KMO Şube ve Temsilciliklerinin bulunduğu il ve ilçelerde 6 ay, diğer il ve ilçelerde 2 yıl içinde yürürlüğe girer.

Madde 13 - Yürürlük tarihi

26 Şubat 1990