

ODADAN HABERLER

Sayın Üyelerimize :

Odamızın, 20-21/Şubat/1971 tarihlerinde yapılmış olan Genel Kurul toplantısı sonucu yapılan seçimler neticesine ait cetvel aşağıya çıkarılmıştır.

Bu seçimlere göre Yönetim Kurulunu teşkil eden asil üyeler aşağıda gösterildiği şekilde iş bölümü yapmıştır.

XVII. Dönem Yönetim Kurulu

YÖNETİM KURULU

Asil :

Başkan : Hicri Yalçınsoy
Başkan V. : A. Rıza Faydalıgil
Sekreter Ü. : Sabahattin Dolgun
Muhasip Ü. : Okan Tarhan
Üye : Sadık Ertok
Üye : Yadigâr Akyüz
Üye : Sungutay Şerafettinoğlu

Yedek :

1) Ayhan Zeren
2) İhsan Karababa
3) Yücel Özel
4) Savaş Küçükyavuz
5) Yüksel Çetin
6) Aydın Gençosmanoğlu
7) Coşkun Ilıcalı

MURAKABE HEY'ETİ :

1 — İhsan Arsoy
2 — İsmail H. Yücel
3 — Murat Atbaş

1) Ali Bilgesü
2) Taner Tuğrul
3) Tamer Demir

ONUR KURULU :

1 — Osman Bozok
2 — Müfit Sanan
3 — Temel Çakaloz
4 — Kâzım Turgay
5 — Kemal D. Sungun

1) İhsan Topaloğlu
2) Mümtaz Otur
3) Lâle Karakaya
4) Turgut Balkaş
5) Alâeddin Tez

BİRLİK YÖNETİM K. NAMZEDİ :

1 — Osman Bozok
2 — Ungun Özoğul
3 — A. Rıza Faydalıgil

1) Nadi Yücesoy
2) Tamer Demir
3) Yücel Özel

BİRLİK ONUR KURULU NAMZEDİ :

1 — İhsan Topaloğlu

1) Ali Rıza Faydalıgil

BİRLİK MURAKIP NAMZEDİ :

1 — Talât Çiloğlu

1) Nadi Yücesoy

★
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. ti, sınai yatırımların teşviki gayesi ile İzmir'de, İzmir merkez olmak üzere Manisa, Balıkesir, Aydın, Uşak, Denizli ve Muğla İllerini kapsamına alan bir bölgede faaliyet gösterecek yeni bir şube açmış ve şube müdürlüğüne, meslektaşımız Kimya Yüksek Mühendisi Selim Tezgören getirilmiştir.

★
Odamız İstanbul Şubesinde düzenlenen «Türkiye Kimya Sanayii II. Semineri»de tartışılan çok sayıda mühim konuları kapsamak üzere 482 sayfalık güzel bir eser bastırılmış ve meslektaşlarımızla memleketimizin Kimya Sanayii ile ilgili müesseselerinin istifadesine arz edilmiştir

Bu eser üyelerimiz ve Kimya Mühendisliği tahsili yapan talebelerimiz için (25), Resmî ve Özel Sektör için 100 TL. ile satışa arz edilmiştir.

★
Odamızca evvelce düzenlenen «TÜRKİYE KİMYA MÜHENDİSLİĞİ VE KİMYA SANAYİİ II. TEKNİK KONGRESİN»ne ait Kitap ile Odamız yayınlarından eski yıllara ait olanlar, meslektaşlarımız ile Kimya Tahsili yapan okurlarımıza, 5 TL. ile satılmaktadır.

Üyelerimizden Sayın Mehmet ORHUN'un hazırlamış olduğu «TEKNİK FORMASYON VE KİMYA MÜHENDİSLİĞİ» Adlı Eseri Okurlarımız, Üyelerimiz için, Bedeli 17.50 TL. dir.

Bu eserleri arzu edenler Odamızdan temin edebilirler.

(BASIN VE TRT'YE GÖNDERİLMİŞTİR.)

İçinde bulunduğumuz durum dolayısıyla Odamız görüşünü ihtiva eden duyuru aşağıda arz

edilmiştir. Bilginizi ve gereğinin yapılmasını ve Kamu oyuna duyurulmasını rica ederiz.

Saygılarımızla.
KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI a.
Başkan
(Kimya Y. Müh. Hicri YALÇINSOY)

**D U Y U R U**

İçinde bulunduğumuz anarşik ve sosyoekonomik huzursuzluğun bir an evvel giderilmesinin ve Anayasa'da öngörülen reformların, Atatürkçü ilkelerin ışığında ve demokratik rejimin kuralları içerisinde gerçekleşebileceğine inanıyoruz. Bu nedenle,

- 1) Kimya Sanayii toplumunun gerektirdiği eğitim standartlarının saptanarak öğretim ve eğitimin her kademesinde teknolojinin ağırlık kazanmasını,
- 2) Özel okulların kapatılarak öğrencilerinin Devlet Üniversiteleri ve Akademilerinde öğrenim görmesini,

3) Yeraltı ve yerüstü kaynaklarımızın memleket ekonomimize daha faydalı hale getirilmesi için gerekli çalışma düzeninin kurulmasını,

4) Millî Kimya ve ağır sanayinin kurularak geliştirilmesinin sağlanmasını,

5) İlâç sorununun çözümlenmesini,

6) Ortak pazar konusunda kamu oyuna ve ilgili organlara iletilen Odamız görüşünün dikkate alınmasını,

7) Sömürücülere fırsat verilmemesini,

Bekliyor ve bu yönde yapılacak çalışmalarını içtenlikle destekliyoruz.

KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI

**ODAMIZ VE ŞUBELERİMİZ YÖNETİM KURULLARI ANKARA'DA TOPLANDI**

Genel kurul çalışmalarımızın ışığı altında Odamız ve İstanbul - İzmir Şubelerimiz Yönetim Kurulları 20-21 Mart 1971 tarihlerinde Ankara'da toplanmışlar ve 1971 yılı Odamız çalışmalarında; birlik, beraberlik ve koordinasyonu sağlayacak kararları ve prensipleri tesbit etmişlerdir.

ODALARARASI YÜRÜTME KURULU SEKRETERLİĞİ GÖREVİ ODAMIZA VERİLDİ :

Elektrik, Gemi, İnşaat, Kimya, Maden, Makina Mühendisleri Odalarından oluşan Odalararası Yürütme Kurulunun, Sekreteryası görevi, 1971 çalışmaları Odamıza verilmiş ve Sekreterliğe, Yönetim Kurulumuzca üyemiz Kimya Yük. Müh. Sadık Ertok seçilmiştir.



657 - 1327 sayılı Devlet Memurları Kanununun çeşitli müesseselerdeki tatbikatı bazı meslekdaşlarımızın mağduriyetlerine sebep olmuştur.

Şöyle ki :

İstanbul Üniversitesi Kimya Y. Mühendisliği bölümünden 1964 ve bu yıldan önce mezun olan meslekdaşlarımız 4 yıllık Yüksek Teknik Okul mezunları gibi düşünülmüş ve 10 uncu derecenin 3 üncü kademesinden başlamak üzere intibak işlemleri yürütülmüştür.

İntibaklarda esas olarak kabul ettiğimiz Kanunun 36 ncı maddesinin Teknik Hizmetler Bölümünün (d) fıkrasında «Teknik sınıftan mühendis ve mimar sıfatını almış olanlar 10 uncu derecenin 3 üncü kademesinden intibak ettirilirler» âmir hükmü vardır.

Oysa mağdur olan meslekdaşlarımız mühendis ünvanını taşımayıp Y. Mühendis diplomalarına sahiptirler. Bundan ötürü de intibak-

larında bu fıkraya sokulmamaları gerekmektedir.

Ayrıca ilişikte takdim ettiğimiz İstanbul Üniversitesi Kimya Fakültesi Profesörler Kurulu'nun yazılarından da anlaşılacağı üzere, gerek eğitim süresi bakımından, gerekse ünvan, yetki ve yetenekleri bakımından hiç bir farklılık göstermeyen diğer arkadaşların da, Y. Mühendis olmaları esbabı mucibesine de dayanılarak, 5 senelik mezun addedilmeleri ve intibaklarının da 9 uncu derecenin 3 üncü kademesinden yapılması açıkça ortaya çıkmaktadır.

Teşkilâtımızda bu durumdaki meslekdaşlarımızın mağduriyetlerine bir an evvel son verilmesi hususunu emir ve müsaadelerimize arz ve rica ederiz.

Saygılarımızla.

Kimya Mühendisleri Odası a.
Başkan
Kimya Y. Müh. Hicri Yalçınsoy

Kimya Mühendisleri Odası Başkanlığına
İstanbul Şubesi

Kimya Mühendisleri Odası İstanbul Şubesinin 23.2.1971 tarih ve 4758 sayılı isteği İstanbul Üniversite Kimya Fakültesi Profesörler Kurulunun 24.2.1971 günkü oturumunda görüşülerek aşağıdaki husus teyiden kararlaştırılmıştır.

Bu gün İstanbul Üniversitesi Kimya Fakültesindeki Kimya Yüksek Mühendisliği eğitim süresi 5 yıldır. 1964 yılından önceki 4 yıllık sürede mezun ettiğimiz Kimya Yüksek Mühendisleri ile 5 yıllık sürede mezun ettiğimiz «Kimya Yüksek Mühendisi» nin ünvanları, yetki ve yetenekleri arasında tatbikiatta fark bulunmamaktadır. Kaldı ki 1938-1964 tarihleri arasında öğretimimiz en az 4 yıl görünmekle beraber pratikte 4 yılda mezun olan öğrenci yoktur. Bu yıllar arasındaki öğretim programımız Ankara Fen Fakültesi Kimya Yüksek Mühendisliği Bölümünün 5 yıllık öğretim süresine muadildir.

Bilgi edinmenizi rica ederim.

D E K A N

Prof. Dr. Saffet Rıza ALPAR

DEVLET YATIRIM BANKASINCA Yayınlanmış bulunan «Yatırım Projelerinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi» adlı eser, 50 Tl. Bedel ile satışa çıkarılmıştır. Arzu edenlerin adı geçen bankanın:

Proje hazırlama ve Değerlendirme Komitesi İzmir Cad. Turtes Han, kat: 6

Yenişehir - ANKARA
adresinden temin edebilirler.

ACI BİR KAYIP



Kimya Y. Müh.
Ahmet Cevat SÜZER

Sayın Meslekdaşımız Haziran 1947 de İst. Ü. Fen Fakültesinden mezun olmuş ve uzun yıllar E.K.İ. de vazife görmüş ve geçirmiş olduğu bir kalp krizi sonucu hayata veda etmiştir. Müteveffaya Allahtan rahmet ve kederli ailesi ile camiamıza başsağlığı dileriz.

Yönetim Kurulu

TÜRKİYE

DEMİR VE ÇELİK İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN KARABÜK

— HER ÇEŞİT HADDE MAMULÜ
— KOK YAN ÜRÜNLERİ
— PİK ÇELİK VE METAL
DÖKÜM SANAYİİ
(50 Tona kadar tek parça döküm)

— ÇELİK KONSTRÜKSİYON
İŞLERİ

Proje - İmalât Montaj ve Mühendislik hizmetleriyle emrinizdedir

TELEFON : 10

TELGRAF: DEMİRÇELİK-KARABÜK

DIŞ HABERLER

İRAN'DA BAKIR TESİSLERİ :

İran, 1974 yılında 115, 700 ton/yıllık bakır üretimi ile dünya piyasasına çıkacağını plânlanmaktadır. 800 milyonluk (% 1-2 Cu) rezerveye malik Sar Cheshmeh bakır madenini, Mahmut Rezai, Kerman Mining Company ve Iranian Selection Trust Ltd. nin kuracağı bir ortaklık işletecektir.

Cevherdeki başlıca mineral kalkopirittir ve ikinci olarak ta % 2-6 Cu lık kalkosin zonu vardır. Molibdenit mineralleri % 0.027 Mo ihtiva etmektedirler. Ayrıca, üst tabakalarda 20 milyon ton yüksek bakırlı, 350 milyon ton % 1-2 bakırlı ve 450 milyon da düşük yüzdeli bakır ihtiva eden oksidli bakır mineralleri mevcuttur.

Bu bakır madeninin işletilmesindeki gecikmenin en büyük nedeni, bölgedeki su sıkıntısıdır. Su temini, pompalama şebekesini gerektirmektedir. Aynı zamanda, enerji santralleri, lojman ve yerli halkın iş için eğitilmesi gibi problemler de mevcuttur.

İran Hükümeti, Afrika ve Güney Amerika'daki bazı bakır ülkelerinin aksine, yabancı sermayeyi desteklemektedir. Kurulan şirketin başlangıç sermayesi 330 milyon dolardır. Şirketin ortaklarından Iranian Selection Trust, % 60 hisse ile Selection Trust Ltd. (İngiltere) ve % 40 hisse ile Consolidated African Selection Trust Ltd. tarafından kurulmuştur ve kârın % 30 unu alacaktır. Geriye kalan kâr, Kerman Mining Company ve Mahmut Rezai'ye gidecektir.

Dış kredi, A.B.D. nin Export - Import Bankasından, Avrupa kıtası bankerlerinden ve Güney Afrika bankalarından temin edilecektir. 330 milyon dolarlık yatırımın, 10 milyonu jeolojik ve sondaj çalışmalarına, 20 milyonu lojman, su ve elektrik tesislerine, geri kalanı da maden işletme, flotasyon tesisleri, enerji santrali ve izahe fırınlarına gidecektir.

Tesisler günde, 33 bin ton cevher işleyecek ve yılda 115,750 ton blister bakır üretecektir.

ALTIN ÜRETİMİNDE YENİ BİR RESİN :

Yeni bir resin, Stiren divinil - benzen ko-

polomer, asitli çözeltilerdeki kıymetli metallere karşı büyük bir hassasiyet göstermektedir. İsraildeki, Technion - Israel of Technology tarafından açıklandığına göre, Srafion NMRR diye adlandırılan bu resin, muhtelif asit konsantrasyonlarında bulunan altını, kuvantitatif olarak organik faza almaktadır. Diğer metaller, sulu fazda kalmakta ve altının organik fazda toplanmasına engel olmamaktadırlar. Kıymetli metaller sonra, bu organik fazdan, ya kavurma ile veya diğer bir kompleks yapıcı ile serbest hale getirilmektedirler.

Daha ileri araştırmalar için, bir miktar resin, ilgili maden şirketlerine, A.B.D., Güney Afrika, Kanada ve İngiltere'deki araştırma laboratuvarlarına gönderilmiştir.

HİNDİSTAN'DA GÜBRE FABRİKASI :

Koppers tarafından, Hindistan'da Ramagundam ve Talcher bölgelerinde Hindistan Fertiliser Corp. namına 300.000 ton/yıl amonyak ve 500,000 ton/yıl üre üretecek iki fabrika kurulacaktır. Tesis, sentetik gaz eldesi için kömürün gazlaştırılmasına dayanan Koppers - Totzek prosesini tatbik edecektir.

ROMANYA'DA ÜRE FABRİKASI

Coppee - Rust firması dördüncü üre fabrikasını Romanya'nın Tırgu Mures bölgesinde Industrialimport namına kurmak üzeredir. 8 milyon dolara çıkacak olan tesis 1973 de tamamlanacaktır. Tesiste yılda 300,000 ton üre istihsal edilecek ve Stami - Carbon Prosesi tatbik edilecektir.

YENİ BENZİN PROSESİ :

Dow Chemical, Houdry'e ait Protol benzen prosesini diğer bütün memleketlerde tatbik etmek için Hounry Division of Air Products ile bir anlaşmaya varmıştır. Dow halen Hollanda'da Terneuzen'de bu sistemi uygulayan bir fabrikaya maliktir ve aynı yerde bir ikincisini inşa etmektedir.

Protol pyrolysis gasolini tek bir kademede yüksek saflıktaki benzene çeviren katalitik bir

prosestir ve dealkalizasyon, desülfürleme, hidrokra-king gibi reaksiyonlar aynı anda meydana gelmektedir. Halbuki, evvelce uygulanan teknolojik metodlarda bunlar ayrı ayrı birer proses kademeleridir.

Benzene ilâveten, bu proses propan ve etan gibi gazları ihtiva eden hafif bir gaz da üretmektedir. Bu gazlar etilen fabrikasında, kraiging prosesinin ilkel maddeleri olabilmektedir.

A.I.M.E. NIN 100. YILDÖNÜMÜ :

American Institute of Mining Metallurgical and Petroleum Engineers topluluğunun 100. kuruluş yıldönümü ve teknik kongresi, 26 Şubat ve 4 Mart 1971 tarihleri arasında A.B.D. nin Newyork şehrinde yapılmıştır. Bine yakın üyenin katıldığı toplantılarda 200'e yakın tebliğ takdim edilmiştir. Tebliğler, maden ve metalurji endüstrisinin geleceği, teknik ve ekonomik sorunlarını ve ilgili kimyasal prosesleri ihtiva etmektedir.

KEM-TEK 2. SERGİSİ VE KONGRESİ :

Kem-Tek 2. Sergi ve Kongresi 2-4 Kasım 1971 tarihleri arasında Kopenhag'da «Endüstri-

el Kimyasal Prosesler İçin Ekipman» hakkında sergi ve seri konferanslar düzenlenmiştir.

IPEX 71 SERGİSİ :

13-24 Temmuz 1971 tarihleri arasında Londra'da «20. IPEX 71» sergisi düzenlenmiştir. Bu sergi özellikle baskı ve kâğıt makinelerine yer vermiştir.

YENİ KİTAPLAR: INSPECTION OF CHEMICAL PLANT

(Leslie Pilborough Chem. Eng.)

Leonard Hill tarafından çıkarılan bu kitap, çeşitli kimya fabrikalarının teknik kontrolü için gerekli bilgileri vermektedir. Fiyatı, 7 ster-lingtir.

THE SOVIET CHEMICAL INDUSTRY

(GW Henry BA)

Bugünkü Sovyet kimya endüstrisini inceleyen kitapta, insan gücü kapital temini, ödeme ve fiatlar gibi problemler tartışılmakta ve ekonomik reformlar öne sürülmektedir. Leonard Hill'in çıkardığı bu kitap 6.50 sterlingtir.

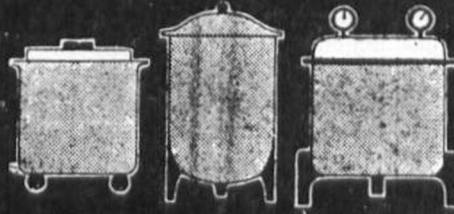


ERSU

SANAYİ TİPİ MUTFAK VE ÇAMAŞIRHANE MAKİNALARI FABRİKASI

takdim eder

İlaç Kimya Gıda ve diğer sanayi kolları için paslanmaz çelikten mamül, kap. cihaz ve makineler modern metodlarla ve ARGON kaynağı ile imal edilir.

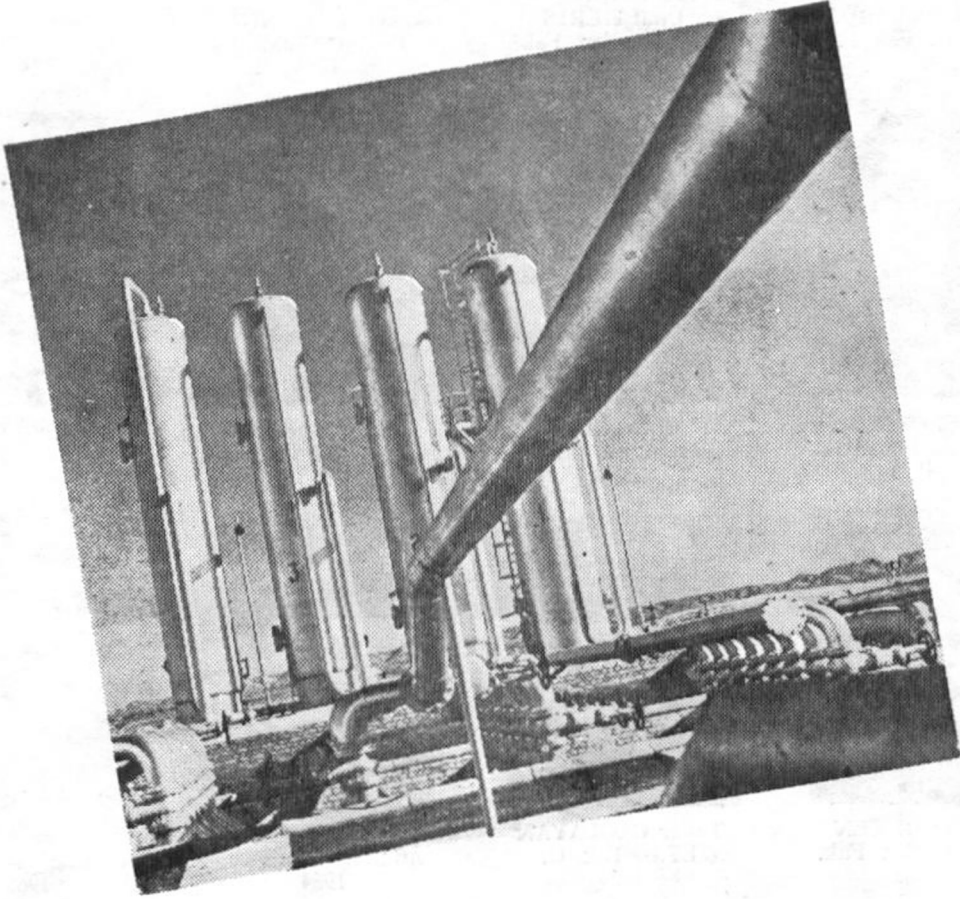


Tekstil İlaç, Madeni eşya vesair sanayi için 400 m/m. den 1200 m/m çapa kadar yüksek devir ve yüksek sıkma kabiliyetli MODERN SANTRFÜJLER



Büro : Ersu Ticaret ve Sanayi Müessesesi Yük. Maf. Müh. Akif Ersu
Tersane Caddesi, Kipman han, Kat I. Karaköy - İstanbul
Telg. : Ersu Sanayi İstanbul - Tel. : 49 19 71 - 49 92 06
Fabrika : Topkapı, Gümüşsuyu - Tel. : 21 15 15

BP KİMYEVİ MADDELERİ



Ambalaj ▪ Antifriz ▪ Baskı mürekkebi ▪ Deri ▪ Deterjan ▪ Ensektisit ▪ Fotoğraf
Gıda Maddeleri ▪ İlaç ▪ Kâğıt ▪ Kauçuk ▪ Kozmotik ▪ Kuru Temizleme ▪ Lâk
Madeni Yağlar ▪ Metal İşleme ▪ Mürekkep ▪ Nebati Yağlar ▪ Plâstik ▪ Reçine
Tekstil ▪ Vernik ▪ Yağlı Boya ▪ Yapıştırıcılar ▪ Zirai İlaçlar, v.s. gibi,

SANAYİ KOLLARINDA KULLANILAN:

Solvent'ler (Alkol'ler ▪ Ester'ler ▪ Keton'lar) Etanolamin'ler ▪ Glikol'ler ▪
Plastifiyah'lar ▪ Deterjan'lar ▪ Diğer Kimyevi Maddeler Temininde kıymetli
müşterilerimizin tamamlayıcı bilgi ve Teknik Servis taleplerini
memnuniyetle karşılız.

BP PETROLLERİ A.Ş. Kimyevi Maddeler Kısmı
Cumhuriyet Caddesi Ege Han 22-24 Harbiye İstanbul
Tel. Teknik Servis 48 33 30 Satış Kısmı 48 22 40



MESLEKDAŞLARIMIZI



Ülkü YANARDAĞ
İst. Ü. Fen Fak.
1956



Ünal HERİS
İst. Ü. Fen Fak.
1965



Ayhan MENĞİ
İ. T. Ü. Tek. O.
1964



Semsi AÇAR
İst. Ü. Fen Fak.
1942



Sait E. ÖZDEMİR
İst. Ü. Fen Fak.
1958



A. Oktay ERTUĞ
Essen - Almanya
1967



Ayhan TOKYAY
O.D.T.Ü.
1965



İlgaz FOÇA
1966



Özcan ÖLKEN
İst. Ü. Fen Fak.
1955



Taner ÇAĞLAYAN
İ.T.Ü. Tek. O.
1964



Atilla TÜMER
Ank. Ü. Fen Fak.
1964



Ayhan AJUN
İ.T.Ü. Kimya Fak.
1968



M. Salim AKTAN
İst. Ü. Fen Fak.
1951



Orhan BÜRGE
İst. Ü. Fen Fak.
1946



Yılmaz CERAY
İ.T.Ü. Tek. O.
1964



M. Savaş KÜÇÜKYAVUZ
Ank. Ü. Fen Fak. - 1968

TANIYALIM



Azize YALÇINKAYA
Ank. Ü. Fen Fak.
1970



C. Aydemir İLİSU
İst. Ü. Fen Fak.
1966



R. Oral TÜRKDOĞAN
İ. T. Ü. Tek. O.
1964



Çetin BULUT
İst. Ü. Fen Fak.
1964



İsmet SEÇENER
İst. Ü. Fen Fak.
1945



A. Kenan KALYONCUOĞLU
İst. Ü. Fen Fak. - 1946



Ahmet PERİN
İst. Ü. Fen Fak.
1947



Ertan İRUN
Ank. Ü. Fen Fak.
1963



İsmail DURAL
İst. Ü. Fen Fak.
1938



Neşet OMA Y
İst. Ü. Fen Fak.
1952



Orhan GÖKSEL
Technche Hochschule
İsvicre - 1949



Zafer TARAN
İst. Ü. Fen Fak.
1947



Selâhattin TUĞUT
Ank. Ü. Fen Fak.
1963



Muhittin AKINCI
İst. Ü. Fen Fak.
1938



Hikmet MALTEPE
İst. Ü. Fen Fak.
1946



Vahaken ARSLANOĞLU
İst. Ü. Fen Fak.

T.M.M.O.B. KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI YÖNETMELİĞİ

I. BÖLÜM

Kuruluş, Üyelik ve gaye

MADDE 1 :

Oda; 6235 ve bunun bazı maddelerini tadil eden 7303 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, madenin terkip veya hal değişmesinin el ele gittiği Endüstriyel İşlemin Tesis, İşletme ve kontrolünü temin eden, Muayene Analiz, Sentez, Araştırma ve Fabrikasyon Ana üretim usulleri (Unit Processes) cihaz hesabı, proje ve konstrüksiyonları (Unit Operations) saharlarında çalışan sivil ve askeri Kimya Yüksek Mühendisi ve Mühendislerini teşkilâtı içinde toplayan (Hükmi kişiliği) haiz bir teşekküldür.

Kimya Mühendisleri Odası, işbu Yönetmelik hükümlerine tâbidir. Odanın merkezi Ankara'dadır.

ASİL ÜYELİK

MADDE 2 :

Türkiye Cumhuriyeti uyuğunda olup da, 3458 sayılı Kanun hükümlerine göre Mühendislik mesleğini icraya yetkili bulunan ve ihtisas veya işğal konusu Kimya Mühendisliği olan Yüksek Mühendisler ve Mühendisler, mesleklerinin icrasını gerektiren işlerle meşgul olabilmek ve mesleki öğretim yapabilmek için, Odaya kaydolmak ve üyelik niteliğini muhafaza etmek mecburiyetindedir.

GEÇİCİ ÜYELİK

MADDE 3 :

Türkiye'de, 6235 ve 7303 sayılı Kanun ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan Yönetmelik hükümlerine göre mesleğini icraya müsaade edilen yabancı uyruklu Y. Mühendis veya Mühendislerden ihtisas veya işğal konusu Kimya Mühendisliği olanların, Odaya kaydolmaları ve müsaade hitamına kadar üyelik niteliğini muhafaza etmeleri şarttır.

ODANIN GAYELERİ

MADDE 4 :

Kamu hizmeti olarak memleket kalkınmasında ve her türlü Endüstriyel ve teknik hare-

ketlerde Ulusal servet ve Gücün rasyonal bir surette kalkınmasına hizmet etmek ve yurdumuzun endüstriyel potansiyelinin artmasına çalışmak, Kimya Mühendislerinin şeref ve haysiyetlerini, mesleki menfaatlerini, hak ve yetkilerini korumak, emeklerinin lâyikiyle değerlendirilmesini temin etmek, Kimya Mühendisliği mesleğinin gelişmesi hususunda gereken her türlü tedbirleri almak ve ezcümle aşağıdaki gayelerin gerçekleştirilmesine çalışmak,

a) Kimya Mühendisliği mesleği sahasındaki yeniliklerin; memleket çapında yurda yayılmasına hizmet etmek üzere Dış ülkelerdeki meslek teşekkülleriyle temas temin etmek ve icabında işbirliği yapmak, meslekdaşların başlangıçtaki staj devresinden itibaren bilgi ve tecrübelerini artırma çarelerini aramak,

b) Kimya Mühendisliği öğretimini; memleket ihtiyacına, endüstri ve Teknik Alanda ileri ülkelerdeki seviyeye ve gelişmelere göre organize edilmesinin ve tatbikatının sağlanması için ilgili Bakanlık ve Öğretim müesseselerine teklifte bulunmak ve işbirliği yapmak,

c) Kimya Mühendislerinin; Üniversite öğrenimlerini müteakip staj ve yetişme devrelerini muayyen usul ve kaidelere bağlamak.

ç) Çeşitli Kimya Mühendisliği konularına ait şartname ve tüzüklerin hazırlanması; Kimya Endüstrisi malzeme ve mamullerinin normalizasyonu için ihtisas kurulları kurmak ve bu hususta Standartlar Enstitüsü ve diğer ilgili Devlet Teşkilâtı, Bilimsel ve Teknik Müessese ve Teşekküller ile işbirliği yapmak, hazırlanan şartname, tüzük norm ve Standartların tatbikini sağlamak, Kimya Endüstrisi Tesis ve Fabrikalarının kurulmasını teşvik ve himaye etmek,

d) Kimya Endüstrisi tesislerinin kuruluşlarında rantabl durumları teminen; Teknik ve Ekonomik şart ve icaplara uygunluğunu sağlamak üzere teklifler yapmak, icabında bu maksada selâmetle erişmek için gerekli etüdleri yapmak ve yaptırmak,

e) Kimya madde ve ürünlerinin ihale ve satınalmak, şartnamelerini; anlaşma tiplerini

memleketin ihtiyaclarını hızla karşılayacak bir karakterde olmasını sağlamağa çalışmak.

f) Odanın faaliyetiyle alakalı Bilimsel, Teknik ve Mesleki teşekküllerde Araştırma Enstitüsü ve İnceleme Kurumlarıyla deneme laboratuvarlarının kurulmasını teşvik ve kurulanları himaye etmek,

g) Kimya Endüstrisi alanında yapılacak olan bilimsel, teknik ve Pilot Plant denemeleri için, Üniversite ve Endüstriyel teşekküller ile temasa geçilerek (Teknik araştırma bursları) nın ihdasını temin etmek,

h) Kimya Endüstrisi alanında doğacak bilimsel ve teknik müşkilât ve problemlerin çözümünde, üyeleri arasında bu maksat için ehil adayları tahsis ile teşekkül ve kurumlar ile işbirliği yaparak hizmet arzetmek,

Kimya Endüstrisi ham madde ve ürünlerinin temin, tahsis ve dağıtımını organize eden kurumlarla işbirliği yapmak, icabında tavsiyelerde bulunmak ve günün şartlarına göre malzeme fiyatlarını ve işçi ücretlerini tesbit etmek ve rayiç bültenleri yayınlamak ve tatbikatını sağlamak,

j) Kimya Endüstrisinde işçi ve işçilik kalitesinin yükselmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususunda ilgililerle işbirliği yapmak, İş ve Sigorta Kanunlarının günün icaplarına göre tatbik ve tadili ile alâkadar olmak,

k) Serbest meslek faaliyeti ile ilgili olarak; Kimya maddeleri Atölye, İmalâthane ve Fabrikaları ile Mühendislik Bürolarının kurulmasını teşvik ve kurulanların himayesini temin etmek ve bunların çalışma, sistem ve usullerine ait yönetmelikleri hazırlamak, yürürlüğünü temin, kontrol ve denetlemek,

l) Kimya Endüstrisi ile ilgili olarak verilecek yeterlik belgelerinde üyenin mühendislik mesleğindeki yeterlik ve tecrübelerinin tesbitinde önayak olmak ve resmi makamlar nezdinde teşebbüse girişmek,

m) Kimya endüstrisi tesisleri kuran yükümlü firmaların mukavele ve şartnamelerinde yazılı olan teknik teşkilâtı tam olarak kurmalarında ilgili Kurumlar ile işbirliği yapmak ve icabı halinde kontrol görevini almak,

n) Üyelerin mesleki faaliyetlerini ve yetkilerini kullanmaları dolayısıyla maruz kalacakları her türlü haksızlık, şeref ve haysiyetlerini kırıcı muamelelere karşı bütün teşebbüsleri yapmak mesleki dayanışmayı kurmak ve kuvvetlendirmek,

o) Serbest çalışan üyelerin sermaye bulmak hususundaki teşebbüslerine müzaharet etmek,

ö) Meslekdaşların, meslekî faaliyetlerinde ihtisaslarının icabettirdiği yetkilerini lâıkiyle kullanabilmeleri için, resmî ve özel teşekküller nezdinde teşebbüsler yapmak ve gerektiğinde bu teşekküllerle işbirliği sağlamak,

p) Her türlü meslekî yayın yapmak,

s) Üyelerin san'atlarını icrası sırasında her türlü meslekî usul, kaide ve kanunlara riayet edip etmediklerini kontrol etmek ve bu kanunlar çerçevesinde meslek disiplinini muhafaza etmek; Kimya Mühendisliğinin gelişimi ve memleket menfaatlerine hizmet etmesi şartlarına aykırı hareket edenler ile meslekî şerefinde edenleri takip ve zararsız hale getirmek,

ş) Memleket kalkınması ve ortak mesleki faaliyetlerin icrasında muhtelif ihtisastaki Mühendis ve Mimar Oda ve Teşekküller ile işbirliği yapmak ve kararlar almak,

t) Meslek mensuplarının zaman ve emeklerinin kıymetlendirilmesi ve refah seviyelerinin artırılması hususunda gerekli teşebbüsleri yapmak,

u) Kimya Mühendisliğinin muhtelif branşlarında öğretim yapan müesseseler ile tema ve işbirliği yaparak, öğretim programlarının bu alandaki ileri ülke'erin endüstriyel ve teknik gelişmesine ve yurdumuz ihtiyaclarına göre tatbikatını sağlamak ve geliştirmekte olan yurdumuzdaki Endüstriyel İş Hacmi dikkate alınarak Mühendis ihtivacını karşılayacak tedbirleri araştırmak; Yüksek Öğretim vâznesi ve etkisini kazanmış gençlere imkânlar hazırlamak ve Mühendis olmağa teşvik ve bu suret'e istikbale matuf kadroyu temin edici teşebbüslerde bulunmak,

ü) Kimya Mühendisliği mesleği ile ilgili yardımcı teknik eleman kadrosunu tertip, tanzim ve teminini sağlamak hususundaki tedbirleri ilgili makam ve Müesseselere tavsiye etmek,

v) Kimya Endüstrisi ve tekniğine ait konularla ilgilenmek,

y) Memleketimizde Türk Kimya Yüksek Mühendisleri ve Mühendisleri tarafından yapılabilecek bilûmum Mühendislik hizmetleri ve Kimya Endüstrisi ve Tekniği işlerinde muadil yabancı mühendislik firmalarının çalıştırılmasını temin etmek,

II. BÖLÜM

ODA ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ ASLİ ORGANLAR

MADDE 5 :

Odanın temel organları şunlardır :

- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim Kurulu,
- c) Oda Haysiyet Divanı,
- d) Oda Denetçiler Kurulu.

YARDIMCI ORGANLAR

MADDE 6 :

Odanın yardımcı organları şunlardır :

- a) Oda İstişari Konseyi,
- b) Oda İhtisas Komiteleri,
- c) Geçici Müşavere Kurulları,
- d) Daimî encümenler (Yayın, İstatistik, Raziye, Dökümantasyon)

Ayrıca bu muhtelif Komite Üyelerinin dahil buldukları karma komisyonlar teşkil edilebilir.

Oda Yardımcı Organları, Oda Yönetim Kurulunun hazırlayıp Genel Kurulun onayından geçen Yardımcı Organlar Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve çalışır.

A — ODA GENEL KURULU, KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

MADDE 7 :

Oda Yıllık Genel Kurulu her yıl Şubat ayının 2 nci Cumasını takip eden hafta içinde Yönetim Kurulunca tesbit edilecek günde ve yerde Odaya kavıtlı asil üyelerin toplantıda hazırlananları ile çalışmaya başlar.

MADDE 8 :

Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya İkinci Başkan tarafından açılır ve gündemin birinci maddesi gereğince Başkanlık Divanı seçilir. Başkanlık Divanı bir Başkan, iki Başkan yardımcısı ve dört sekreterden müteşekkeldir.

Genel kurul müzakere'leri, Oda Yönetim Kurulunca hazırlanıp toplantıdan en az 15 gün evvel iki veya daha fazla gazete ile yurdun muhtelif yerlerinde yapılacak ilândaki gündem dahilinde yapılır.

MADDE 10 :

Dokuzuncu maddeye göre tesbit edilecek gündeme en az 3 kişilik Sayım Kurulu'nu seçmek, Oda Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı, Oda Denetleme Kurulu ile Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Denetçiler Kurulu ve Yüksek

Haysiyet Divanı üyeliği için Oda veya Birlik Genel Sekreteri adayı, adaylarını tesbit etmek, maddelerini koymak şarttır.

MADDE 11 :

Oda Genel Kurulu'nda bulunmak, müzakerelere iştirak etmek ve oy kullanmak için Oda kimlik kartını taşımak ve oy kullanırken bu kartı Sayım Kuruluna göstermek şarttır.

MADDE 12 :

Genel Kurul kararlarını ekseriyetle alır. Oylarda eşitlik olursa, Başkanın tarafı ekseriyette sayılır. Yalnız Oda Yönetmeliğindeki değişiklik teklifleri için müzakereye iştirak edebilir üçte ikisinin müsbet kararı lâzımdır.

MADDE 13 :

Genel Kurulun müzakere ve kararları bir tutanakla tesbit edilerek Divan Başkan ve Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri tarafından imzalanıp dosyasında saklanmak üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir.

MADDE 14 :

Konularına göre ayrı ayrı zarflara konup Sayım Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna teslim edilen oy pusula'larının müteakip yıllık Genel Kurul toplantısına kadar saklanması mecburidir.

MADDE 15 :

Oda Genel Kurulu Başkanlık Divanı ve delegeler açık oyla seçilebilir. Ancak Genel Kurul gizli oyla yapılması kararını verirse o yolda hareket edilir.

B — ODA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI :

MADDE 16 :

Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki hallerde Oda Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.

a) Denetci'erin Oda hesap işleriyle ilgili olarak görecekları lüzum üzerine ve oybirliği ile alacakları karar ile,

b) Odava kavıtlı üye sayısının beşte birinin aynı konu için Oda Yönetim Kuruluna yazılı müracaatı ile,

c) Oda Yönetim Kurulunun üçte iki ekseriyetle alacağı karar ile,

MADDE 17 :

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı da yıllık Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Fakat sadece

toplantıya sebep olan mevzu üzerinde görüşülüp karar alınır.

C — ODA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 18 :

Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

a) Birlik maksat ve gayelerinden yalnız Oda'yı ilgilendiren hususlarda kararlar almak,

b) Odanın gelişmesi için gerekli faaliyet sahaları ve esasları tayin etmek,

c) Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmalarını için Yönetim Kuruluna direktifler vermek,

d) Yönetim Kurulunun getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, geçici veya daimî ücretliler kadrolarını tetkik ve tadilen veya aynen onaylamak,

e) Yönetim Kurulu ve Haysiyet Divanı Üyeleri huzur hakları Oda Genel Sekreter ve Denetçiler ücretlerini bir yıl müddetle tesbit etmek,

f) Oda işlerinin yürütülmesi ve Kanunun Odalara verdiği görev ve yetkilerin kullanılması için, Birlik Genel Kurulunun onayına sunmak üzere Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Yönetmelikleri tetkik ve onaylamak,

g) Oda Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini ve Birlik Yönetim Kurulu için 3, Birlik Denetleme Kurulu için 2 ve lüzumu halinde Yüksek Haysiyet Divanı için 1 aday ile lüzumunda Birlik Genel Sekreteri için bir aday seçmek veya aday tesbiti için Oda Delegationlarına yetki vermek,

h) Odada kayıtlı üyenin % 5'i nisbetinde ve 10 kişiden az 100 kişiden çok olmamak üzere Birlik Genel Kuruluna gidecek asil ve aynı sayıda yedek delegeleri bir yıl müddetle seçmek (Kesirler tam olarak alınır.)

ı) Odanın iktisap edeceği gayrimenkuller hakkında karar almak.

i) Lüzumuna göre şube ve mümessillikler kurmak ve bunların merkezlerini tesbit etmek,

j) Sayılarının azlığı dolayısıyla Odaya girmiş olanların sayılarının yeter miktara varması halinde Odadan ayrılmalari hususunda karar almak.

ODA YÖNETİM KURULU, KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

MADDE 19 :

Oda Yönetim Kurulu yedi asil üyeden müteşekkil olup ayrıca yedi yedeği vardır.

Madde 20 :

Yönetim Kurulu, seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarından bir Başkan, bir İkinci Başkan bir Genel Sekreter ve Sayman seçmek suretile görev taksimi yapar.

b) Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa ekseriyetle toplanır. Toplantıları Başkan, bulunmadığı takdirde ikinci Başkan yönetir. Başkan veya İkinci Başkanın bulunmadığı hallerde, ekseriyet sağlanmış ise üyelerden birinin Oturum Başkanı seçilmesi suretile toplantı yapılır.

c) Yönetim Kurulu, kararlarını ekseriyetle verir; oyların eşitliği halinde oturuma Başkanlık edenin bulunduğu taraf ekseriyette sayılır.

d) Her ne sebeple olursa olsun üç ay müddetle toplantılara gelmeyen veya gelmeyecek olan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer.

e) Yönetim Kurulu Üyelerinin yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev taksimi yenilenir.

f) Boşalan Yönetim Kurulu Üyeliğine davet edilecek yedek kalmadığı takdirde Oda Genel Kurulu; Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya İkinci Başkan bunlar yoksa Birlik Genel Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır. Bu toplantıda Yönetim Kurulu Üyeleri tamamen yeniden seçilir. Yeniden seçilenler, ilk yıllık Genel Kurul Toplantısına kadar görev görürler.

ODA YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 21 :

a) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak, Oda işlerini Genel Kurulun direktifi ile yürütmek,

b) Oda mensuplarının 6235 ve 7303 sayılı Kanun ve Yönetmelik Hükümleri dahilinde hak ve yetkilerini iyi şekilde kullanmalarına nezaret etmek,

c) Odayı, Başkan olmadığı zaman İkinci Başkan veya Genel Sekreter veyahut da icabederse seçecekleri kurullar vasıtasıyla temsil etmek.

ç) Temsil ettiği ihtisas kolunun ilerleme, yükselme ve gelişimi hakkında etüdler yapmak veya yaptırmak ve buna ait raporları Genel Kurulun onayına sunmak,

d) Odaya kayıtlı bütün üyesinin meslekî haysiyet, şeref, hak ve menfaatlerini koruyacak tedbirleri tesbit ile bu hususta gerekli teşebbüs ve temaslarda bulunmak,

e) Temsil ettiği ihtisas kolunun çalışma sahası ile ilgili diğer meslek teşekkülleri ile işbirliği ederek mensuplarının hak ve yetkilerini korumak ve gerekirse bunu temin için lüzumlu

Yönetmelikleri hazırlayarak sırasıyla Oda ve Birlik Genel Kurullarının tasdikine sunmak,

f) Resmî işlerde, istek halinde özel işlerde bilirkişilik, hakemlik, jüri üyeliği ve danışmanlık gibi görevlere tayin üzere mensupları arasından adaylar teklif etmek,

g) Mensuplarının gerek resmî idarelerle ve gerek diğer kurum ve şahıslarla olan bilcümle meslekî münasebetlerinde ortaklaşa uyulacak hukukî esasları hazırlamak, bunlara uymayı temin ve uygulanmasını mürakabe etmek. meslekî hizmetler karşılığı asgarî ücretleri tesbit ile bunların uygulanmasını sağlamak,

h) Odanın sahip olduğu gayrimenkulleri yönetmek,

ı) Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere yıllık çalışma raporunu ve bilânçoyu yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, geçici ve daimi ücretliler kadrolarını tesbit ile bunları denetçiler raporu ile birlikte Oda Üyesi sayısına yetecek kadar çoğaltmak ve 7 nci maddede belirtilen günden 15 gün evvel bütün üyeye göndermek,

i) Oda Genel Kurulunun toplantı yerini, saatini, gündemini 7 nci maddede belirtilen tarihten 15 gün evvel üyeye bildirmek, ayrıca biri Oda Merkezinde olan iki günlük gazete ile ilân etmek ve toplantı için gerekli formaliteleri tamamlamak,

j) Lüzumu halinde Oda Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,

k) Oda ile Birlik arasında ilişki ve işbirliği sağlamak üzere temas ve haberleşmek,

l) Oda Haysiyet Divanını lüzumu halinde müsbet delillere dayanmak üzere re'sen veya vaki müracaat üzerine en geç 60 gün içinde toplantıya çağırarak, (Ancak şikâyetçinin ibraz ettiği delillerin yetersizliğine karar verdiği takdirde, şikâyet Haysiyet Divanına aksettirilmez.) Şikâyetçi dilediği takdirde Oda Genel Kuruluna başvurabilir.

m) Haysiyet Divanınca alınan kararların onaya muhtaç olanlarını Yüksek Haysiyet Divanına verilmek üzere Birlik Yönetim Kuruluna yollamak,

n) Meslek realitlerini üyeye duyurmağa ve keza, teorik ve pratik sahada meslekdaşların istifadesine hizmet etmeye yarayan yayını yapmak veyahut resmî Kurumlarca yapılması için teşebbüse girişmek,

o) Birlik Genel Kuruluna seçilen Oda Delegeleri ile Birlik Genel Kurulu Yüksek Haysiyet Divanı ve Denetçiler adayları ile Birlik Genel Sekreteri üyesinin listesini Birlik Yönetim Kuruluna vaktinde yollamak,

ö) İhtisas Komite ve Komisyonlarını, Yardımcı Organlar Yönetmeliği hükümlerine göre

teşkil etmek ve üyelerini seçmek, program ve çalışma konularını tesbit etmek,

p) İşbu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde yazılı gayeleri Oda Genel Kurulunun direktiflerine göre gerçekleştirmek.

BAŞKAN, İKİNCİ BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 22 :

Başkan, Odayı İdarî ve Adlî makamlar nezdinde ve 3 üncü şahıslara karşı temsil eder. Görevi Oda muamelâtının Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve mevzuatına uygun bir şekilde tedvirini ve yönetimini sağlamaktır.

MADDE 23 :

Başkanın yokluğunda, madde 22 deki görev İkinci Başkan tarafından yürütülür.

GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 24 :

a) Genel Sekreter Oda Yönetim Kurulunun icra unsuru ve sözcüsüdür. Yönetim Kurulunun v Genel Kurulun kararları dahilinde Genel Sekreterliği tedvir ve icabında Yönetim Kurulunu vekâleten temsil eder.

b) Genel Sekreter, Odaya müteallik muamelâtın ve sicillerin, kanunî defterlerle, Yönetim Kurulunun kararlarına göre tutulması gereken defterlerin tutulmasında ve Odaya ait evrak ve dosyaların tanzim ve muhafazasından sorumludur.

c) Yönetim Kurulu toplantılarının ait gündemi Başkanla birlikte hazırlar, toplantı tutanaklarını tutar ve Yönetim Kurulunca verilen kararların tatbikini sağlar,

ç) Kadrodaki memur ve müstahdemlere görev verir ve bunların işlerini muntazam görmelerini sağlar. Bunların, Özel Yönetmeliğe dayanarak tayin ve inhalarını yapar.

d) Odaya ait demirbaşların hüsnü muhafaza edilmesi için gerekli tedbirleri alır.

e) Genel Kurula sunulacak Yönetim Kurulu yıllık faaliyet raporunu hazırlar,

f) Yönetim Kurulunca, Genel Kurula sunulacak bilânço, bütçe ve kadro projelerini sayman ile birlikte hazırlar.

g) Oda tarafından verilecek belge'leri tanzim ve Yönetim Kurulunun vereceği yetki dahilinde bunları imzalayıp onaylar.

h) Yönetim Kurulunca tayin edilecek esaslar dairesinde Yönetim Kurulundan geçirmek suretiyle bilirkişilik, jüri üyeliği gibi belgeleri verir,

ı) Genel Sekreterin Odada bulunmadığı za-

manlarda, gerek Yönetim Kurulu Başkanı gerekse kendisi, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçecekleri birisini bu göreve tevkil eder.

SAYMANIN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 25 :

Sayman Odanı mali işlerinden bilfiil sorumlu olup yapacağı görevler şunlardır :

- a) Muhasebe servisinin bütün muamelâtını kontrol etmek,
- b) Oda gelirlerinin muntazam tahsilâtını sağlayacak tedbir'leri ittihaz etmek,
- c) Oda sabit kıymetlerine ait kayıt ve defterlerin tutulmasını sağlamak,
- d) Muhasebe Yönetmeliğine göre lüzumlu evrakı imzalamak.

ODA HAYSİYET DİVANİ, KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

MADDE 26 :

Oda Haysiyet Divanı, Oda Genel Kurulunca (2) yıl süre ile seçilen (5) asil, (5) yedek üyeden müteşekkildir.

MADDE 27 :

Haysiyet Divanı, kendisine bir veya birkaç konunun havale ve tevdi için Oda Yönetim Kurulunca vaki davet üzerine yapacağı ilk toplantıda, o işleri intaç edinceye kadar görev görmek üzere, aralarında bir Başkan seçer.

MADDE 28 :

Haysiyet Divanı asil üyelerinden bir veya birkaçı herhangi bir mazeretle toplantıya gelmeyeceklerini bildirir veya davete icabet etmezlerse yerlerine sıra ile yedekler davet edilir. Bu yedekler o toplantı konusu, mesele veya mesele'ler karar bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılarda asil üye gibi vazife görürler.

MADDE 29 :

Yapılan ayrı ayrı üç davete gelmeyen ve mazeret de bildirmeyen üye çekilmiş sayılır ve yerine asaleten sıradaki yedek üye geçer.

MADDE 30 :

Haysiyet Divanı üyelerinin red ve istifa sebepleri hukuk muhakeme usullerindeki hâkimlerin red ve istifa sebepleri gibidir.

MADDE 31 :

Haysiyet Divanı mürettep sayısı ile toplanır ve kararlarını ekseriyetle alır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı ekseriyette sayılır.

MADDE 32 :

Haysiyet Divanı kendisine intikal eden konuları en geç üç ay içinde tetkik ve intaç et-

mekle mükelleftir. Haysiyet Divanının konu hakkında bir karara varabilmesi için :

a) Hakkında karar verilecek üyenin savunmasına müracaat etmiş,

b) Lüzumu halinde müşteki ile gösterilen şahitleri dinlemiş ve bunları bir tutanakla tesbit etmiş olması lâzımdır.

MADDE 33 :

Haysiyet Divanının lüzumu halinde 3 kişiden müteşekkil bir bilirkişi kurulu seçmesi ve konuyu bu kurula tetkik ettirmesi caizdir. Taraflar bilirkişiler üzerinde anlaşamazlarsa bu kurulu Divan, re'sen seçer.

MADDE 34 :

Haysiyet Divanı kararlarını; mucip sebepleriyle beraber uygulamak veya Yüksek Haysiyet Divanının onayına sunulmak üzere, muamele'i dosyasıyla birlikte Oda Yönetim Kuruluna devir ve teslim eder.

MADDE 35 :

Haysiyet Divanı 3 ay içinde karar veremez ise; bunu sürenin bitmesinden evvel ilgililerin haberdar olabilmesi için mucip sebepleri ile birlikte, Oda Yönetim Kuruluna bildirmeye ve karara ne zaman varabileceğini açıklamaya mecburdur.

MADDE 36 :

Oda Haysiyet Divanının kendisine havale edilen işleri tetkik için lüzum gösterdiği her türlü masraflar, Oda tarafından ödenir.

ODA HAYSİYET DİVANININ GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 37 :

Oda Haysiyet Divanının görev ve yetkileri şunlardır :

a) Oda Yönetim Kurulunca gerek bir müracaat üzerine ve gerek re'sen Divana aksettirilen konular hakkında karara varmak,

b) Haysiyet Divanı kararlarından, Yüksek Haysiyet Divanınca bozulanları yeniden tetkik etmek ve karara bağlamak.

MADDE 38 :

Odalara kayıtlı meslek mensuplarından bu Kanuna aykırı hareketleri görülenlerle, meslekle ilgili işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zarara sebebiyet veren veya aktettiği mukavelelere riayet etmeyen veya yahut meslek şeref ve haysiyetini bozan durumları tesbit olunanlara, kayıtlı buldukları Oda Haysiyet Divanınca aşağıda yazılı inzibatî cezalar verilir.

- a) Yazılı htar,
- b) 25 liradan 100 liraya kadar para cezası,
- c) 100 liradan 1000 liraya kadar para cezası,
- ç) 15 günden 6 aya kadar serbest san'at icrasından men,
- d) Odadan ihraç.

Bu cezaların verilmesinde, sıra gözetilmez. Ancak, sebep teşkil eden olayın mahiyet ve neticelerine göre bu cezalardan biri uygulanır.

MADDE 39 :

Haysiyet Divanınca verilen cezalardan 38 inci maddenin a ve b bentlerinde yazılı olanlar kati olup bu hususta hiç bir mercie itiraz edilemez. 38 inci maddenin c, ç ve d bentlerinde yazılı cezalara karşı ise kararın tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde Oda Yönetim Kurulu yolu ile Yüksek Haysiyet Divanı nezdinde itiraz olunabileceği gibi bu cezaların tatbik edilebilmesi için de, Yüksek Haysiyet Divanınca onaylanmış olması lâzımdır.

MADDE 40 :

Serbest olsun, memur veya asker bulunsun, muvakkaten sanat icrasından men edilen üyeler, hiç bir suretle serbest sahada meslekî faaliyetinde bulunamazlar. Bunlar hakkında verilen kararlar alâkalılarca bilinmek üzere, Bayındırlık Bakanlığınca münasip görülecek yollarla ilân olân olunur ve tatbiki ciheti sağlanır. Sanat icrasından men'i süresince memur ve asker üyelerin memuriyetleri ile alâkalı görevlerine hâlel gelmez. Bunların meslekî bakımından kusur ve suçları 6235 ve 7303 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.

İşbu suçlar, şahsın siciline işlenir ve menup olduğu kuruma bildirilir.

MADDE 41 :

Geçici sanat icrasından men olunanlar sanatlarını icra edemedikleri gibi sanatlarını icra için imza da kullanamazlar.

Aksine hareket edenlerin cezaları, bir misli daha arttırılır.

MADDE 42 :

Odadan ihraç kararı; ancak umumî hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanlar veya meslek camiasından uzaklaştırılmalarında mutlak zaruret görülenler hakkında verilebilir.

ODA DENETÇİLER KURULU, KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

MADDE 43 :

Oda Denetçiler Kurulu, Oda Genel Kurulunca seçilen üç üyeden müteşekkıl olup ayrıca üç de yedeği vardır.

Üç ayda bir yapılacak denetlemede herhangi bir mazeretle bulunamıyan asli üye yerine sıra ile yedekler dâvet edilir. Bu yedekler üç ayda bir yapılacak denetleme neticeleninceye kadar asli üye gibi vazife görürler.

ODA DENETÇİLER KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 44 :

Oda Denetçiler Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

a) Odanın hesaplarını ve buna müteallik bîcümle muamelâtını en az üç ayda bir denetleyerek tanzim edeceği raporun biri dosyasında muhafaza edilmek; diğeri bilgi için Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere iki nüsha olarak Oda Yönetim Kuruluna vermek,

b) Odanın hesap işleriyle, Yönetim Kurulunun hazırladığı bilânço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkındaki raporunu Oda Genel Kuruluna arz edilmek üzere hazırlamak,

c) Kat'i lüzum ve zaruret halinde oybirliği ile verecekleri karara istinaden, Oda Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulundan istemek.

III. BÖLÜM

ŞUBE VE MÜMESSİLLİKLER

a) ŞUBELER KURULUŞ

MADDE 45 :

Bir bölgede faaliyet gösteren Kimya Yüksek Mühendisi ve Mühendislerinin meslekî çalışmaları bakımından lüzumlu görüldüğü takdirde, Yönetim Kurulunun teklifi ve Oda Genel Kurulunun kararı ile bölge esasına göre şubeler açılabilir.

HUKUKİ DURUM

MADDE 46 :

Şubeler; (Hükmî şahsiyet) i haiz olmayıp, Odanın kendi bünyesi içindedir.

Müstakil bütçeleri bulunmayıp, Oda bütçesi içine dahildir. Hesap bilânçolarını tasdik için Odaya gönderirler.

ŞUBE ORGANLARI

MADDE 47 :

Şube Yönetim organları şunlardır :

- a) Şube Genel kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu.

ŞUBE GENEL KURULU

MADDE 48 :

Şube yıllık Genel Kurulu, her yıl Ocak ayının birinci Cumartesi günü şubeye kayıtlı üyelerin toplantıda hazır bulunanları ile çalışmaya başlar.

MADDE 49 :

Genel Kurul müzakereleri, Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak ve toplantıdan en az 10 gün evvel ilân edilecek gündem maddeleri dahilinde yapılır.

MADDE 50 :

Şube Yönetim Kurulu; tadili icabettirecek zaruri bir sebep olmadıkça, Genel Kurulun toplanması için ilân edeceği gündemde, aşağıdaki sıraya uymaya mecburdur. Gündemde değişiklik Genel Kurul kararı ile yapılır.

a) Açılış müteakip bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve iki sekreterden müteşekkil Başkanlık divanı seçimi,

b) Yönetim Kurulunun raporunun müzakeresi.

c) Yeni Yönetim Kuruluna ve Oda Genel Kongresine aksettirilmesi istenilen dilek ve temenniler,

d) Yönetim Kurulu seçimi,

e) Oda Genel Kurulu için delegeler seçimi. (Şubeye kayıtlı üyenin % 5'i oranında 10 kişiden az 100 kişiden fazla olmamak üzere).

MADDE 51 :

Şube Genel Kurulunda bulunarak müzakerelere iştirak etmek oy kullanmak için Oda kimlik kartını taşımak ve o şubeye kayıtlı olmak şarttır.

MADDE 52 :

Şube Genel Kurulu kararlarını mevcudun ekseriyeti ile alır. Eğer oylarda eşitlik olursa Başkanın tarafı ekseriyette sayılır.

MADDE 53 :

Genel Kurul müzakereleri Başkanlık Divanı tarafından tutulan bir tutanakla tesbit edilerek oy pusulaları ile birlikte saklanmak üzere Şube Yönetim Kuruluna verilir ve bir sureti Odaya gönderilir.

ŞUBE YÖNETİM KURULU, KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

MADDE 54 :

Şube Yönetim Kurulu 5 asil üyeden müteşekkil olup ayrıca 5 de yedeği vardır. Şube Yönetim Kurulu seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi aralarından Başkan, Genel Sekreter ve bir Saymanı gizli oyla seçmek suretile görev taksimi yaparlar. 15 gün içinde tanzim edecekleri faaliyet programlarını, Oda Yönetim Kuruluna onaylatırlar.

MADDE 55 :

Yönetim Kurulu en az ayda bir defa ve ekseriyetle toplanır. Toplantıları Başkan bulunmadığı takdirde Genel Sekreter yönetir.

Yönetim Kurulu, kararlarını ekseriyetle alır oylarda eşitlik halinde Başkan tarafı ekseriyette kalır.

MADDE 56 :

Ne sebeple olursa olsun iki ay süre ile devamlı olarak toplantılara gelmeyen veya gelemecek olan Yönetim Kurulu Üyesi, çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye geçer.

MADDE 57 :

Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının toptan istifası halinde, yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber ilk toplantıda Yönetim Kurulu görev taksimini yeniler.

ŞUBELER YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

MADDE 58 :

Şube Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

a) Odalar Birliği Yönetmeliği ve Oda Yönetmeliği hükümlerini uygulamak,

b) Oda mensuplarının, Odalar Birliği Yönetmeliği ve Oda Yönetmeliği hükümleri dahilinde hak ve yetkilerini iyi şekilde kullanmalarına nezaret etmek,

c) Şubeyi; Başkanı, o bulunmadığı zaman Genel Sekreteri veya icabında seçecekleri kurullar vasıtasıyla temsil etmek,

d) Kanun ve Yönetmelikler hükümleri dahilinde, şubeye kayıtlı bulunan üyenin meslekî hususiyet, şeref, hak ve menfaatlerini koruyacak tedbirleri almak ve bu hususta, Oda Yönetim Kurulunun tasvibi ile gerekli teşebbüsler ve temaslarda bulunmak,

e) Resmî ve talep halinde özel işlerde, bilirkişilik, hakemlik, danışmanlık gibi görevlere tayin yapılmak üzere mensupları arasından adaylar teklif etmek,

f) Odanın bilûmum yönetmeliklerinin, uygulanmasını temin etmek,

g) Odanın; şube hudutları dahilinde sahip olduğu gayrimenkulleri, Oda namına yönetmek,

h) Oda Haysiyet Divanı ile alâkalı işleri, Oda Yönetim Kuruluna zamanında intikal ettirmek.

b) MÜMESSİLLİKLER :

MADDE 59 :

Oda Yönetim Kurulu Şube mıntıkları dışında, Şube Yönetim Kurulları ise bölgelerinde daimi veya geçici mümessillikler kurabilirler. Bunlar, bağlı oldukları Yönetim Kurul'arından alacakları talimat dahilinde vazfe görürler. Lüzum görüldüğü takdirde mümessiller Yönetim Kurulu toplantılarına Danışman ve gözlemci olarak

olarak veya izahat vermek üzere iştirak ettirebilirler. Mümessil, gidip gelme ve ikamet masraflarını ve gördüğü işlere karşılık, Yönetim Kurulunun tensip edeceği miktarda yolluk ve ödenek alır.

ŞUBE, BÜTÇE VE GİDERLER :

MADDE 60 :

Şubeler; Oda bütçesinde şube için kabul edilen ödenekle kayıtlı olmak üzere, bütçeleri dahilinde masraflarını karşılarlar. Oda adına yapılan tahsilât ile şube masrafları her ay sonunda cetvellerde Oda merkezine bildirilir.

Oda ve şubelerin malî münasebetleri ayrıca tanzim edilecek «Genel Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliği» nde gösterilir.

IV. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER BÜTÇE

MADDE 61 :

Şube ve Mümessillik bütçeleri de dahil olmak üzere Oda Yönetim Kurulunca hazırlanan ve Oda Genel Kurulunca tasvip edilen bütçelerin tatbik devresi 1 Ocak — 31 Aralık tarihleri arasındadır.

Oda ve Şube bütçeleri, Genel Kurulca onayı alınan Bütçe Yönetmeliği ile tatbik edilir.

MADDE 62 :

Her faaliyet yılının başında Yönetim Kurulu Başkan, İkinci Başkan veya Genel Sekreter bir defada ödeyebileceği bir miktarı geçmemek üzere, para sarfı hususundaki yetkilerini belirtir.

İtâ emirleri; Oda bütçesi ve Yönetim Kurulunun prensip kararları dahilinde; Başkan ve İkinci Başkan, Genel Sekreter ve Saymanın herhangi ikisi tarafından imzalanır ve aynı şekilde Bankadan para çekilir.

MADDE 63 :

Malî devrenin başlangıcı ile Yıllık Genel Kurulun toplantı tarihi arasındaki süre içinde yeni bütçede, geçen yıl bütçesinde derpiş edilmiş olan normal veya zaruret arzeden masraflar dahilinde sarfiyat yapmağa, Oda ve Şube Yönetim Kurulları yetkilidir.

ODA GELİRLERİ

MADDE 64 :

a) Giriş aidatı; (her üyeden bir defaya mah-

sus olmak üzere Yönetim Kurulunca teklif ve Genel Kurulca kabul edilecek miktarda giriş ücreti.)

b) Üye yıllık aidatı; (Yönetim Kurulunun, bütçe ile birlikte teklif ve Genel Kurulun kabul edeceği sabit bir miktar olup geçici üyeden iki misli olarak alınır.)

c) Oda ve Şubeler tarafından resmî dairelere veya özel Kurum ve şahıslara yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler,

d) İlgililere lüzumunda verilecek belgelere karşılık ve Oda Yönetim Kurulunca tesbit edilecek esaslara göre alınacak belge ücretleri,

e) Para cezaları,

f) Her türlü yayın hasılatı,

g) İştiraklerden mütevellit kârlar,

h) Meslekî müsabakalarda derece ve mansiyon kazananlarla jüriye üye seçilenlerin alacakları paraların % 5 leri,

i) Her türlü bağış ve yardımlar,

j) Müteferrik gelirler.

MADDE 65 :

Her türlü Oda aidatı ile diğer para cezalarını tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mensup oldukları Odaya ödemişler hakkında İcra İflâs Kanunu hükümlerine göre takibat yapılır.

Adreslerini değiştiren üyeler yeni adreslerini Odaya bildirmediği, eski adresine yapılan tebligat üyeye yapılmış addedilir.

BİRLİK HİSSESİ :

MADDE 66 :

Her yıl bütçesi giderleri cetve'ine, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine ödenmek üzere «Birlik Hissesi» namıyla bir ödenek konulması şarttır.

MADDE 67 :

Birlik Hissesi, bir evvelki yıl sonundaki üye sayısı ile gelecek bütçe devresinde kaydolması muhtemel üye toplamının, Birlik Yönetim Kurulu

lunca gelecek bütçe devresi kabul edilen hissenin çarpımı ile tesbit edilir ve her ay, ay içindeki tahakkuk üzerinden ertesi ayın 15 ine kadar Birliğe ödenir.

Aylık ödeme miktarı o ay içerisindeki mevcut üye sayısı ile aya isabet eden Birlik hissinin çarpımı ile tahakkuk eder.

İşbu tahakkuklarda o ay içerisinde kaydını bir gün dahi muhafaza eden üye, üye adedinde dikkate alınır.

V. BÖLÜM

UMUMİ HÜKÜMLER SEÇİMLER

MADDE 68 :

Genel Kurullarda, Yönetim Kurulu, Haysiyet Divanı, Denetçiler Kurulu üyeleri ile Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Denetçiler Kurulu ve Yüksek Haysiyet Divanı üyeliği için Oda adayları seçimi gizli oyla, diğer seçimler açık oyla yapılır.

MADDE 69 :

Oy pusulalarına en çok asil toplamı kadar isim yazılır. Asil ve yedekler aldıkları oy sayısına göre sıralanır. Oylarda eşitlik olursa, eşit oy alanlar arasında kura çekilir.

MADDE 70 :

Oy pusulaları, üyelerin isimleri okundukça sıra ile tasnif kuruluna teslim ve bu esnada seçim kartlarına o seçime iştirak edilmiş olduğu işaret edilir.

MADDE 71 :

Oda üyesi; Oda Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Haysiyet Divanı üyeliklerinden yalnız birine seçilebilir. Bu üyeliklere seçilenler; madde (6) da zikredilen Kurullarda görev alabilirler.

MADDE 72 :

Şube ve Oda Yönetim Kurulu Denetçi ve Haysiyet Divanı Kurullarından birisine seçilmiş olan; Birlik Yönetim Kurulu ve Denetçiler Kurulu üyeliğinden birine de seçilmesi caizdir. Yalnız; Oda Haysiyet Divanı üyesi Yüksek Haysiyet Divanına seçilemez.

MADDE 73 :

Seçim süresi biten bir üye aynı göreve yeniden seçilebilir.

MADDE 74 :

Genel Kurullarda seçim sırası şöyledir :

a) Oda İstişare Konseyi üyeleri seçimi,

b) Yönetim Kurulu seçimi,

c) Yüksek Haysiyet Divanına katılacak üye ve Oda Haysiyet Divanı seçimi, (Oda Genel Kurulunda)

d) Denetçiler seçimi,

e) Birlik Yönetim Kurulu üye seçimi, (Oda Genel Kurulunda),

f) Delegates seçimi (Birlik Genel Kurulu veya Oda Genel Kurulu için Yönetim Kurulu üyeleri tabii olarak delege seçilmiş sayılırlar),

g) Lüzumu halinde Özel Komisyonlar seçimi,

h) Lüzumu halinde Birlik Genel Sekreter aday seçimi veya tesbiti için Oda delegelerine yetki verilmesi.

MADDE 75 :

Oda ve Şube Genel Kurullarında yapılacak seçimler için, her üye kendini veya muvafakatını almak şartıyla başka bir üyeyi aday gösterebilir.

MADDE 76 :

Her seçimin sonunda Sayım Kurulu, adayların aldıkları oy sayısını gösteren bir protokol hazırlar ve Başkanlık Divanına verir. Seçim neticesi Başkanlık Divanınca o toplantıda ilân edilir.

YABANCI MÜHENDİS VE MİMARLAR

MADDE 77 :

Türkiye Devlet Daireleri ile Resmî ve Özel bilûmum Kurum ve şahıslara karşı resen veya yerli kurumlarla müsteeken iş taahhüt eden yabancı müteahhit veya yabancı kurumlar'a Türkiye'de her türlü Kimya Mühendisliği ile ilgili bir iş yapacak veya tesis kuracak yabancı mü-

hendis ve sermayedarlar bu taahhüdün veya teşebbüsün Kimya Mühendisliğine müteallik işlerde; Türk Mühendisleri ile işbirliği yapmağa etüd, araştırma, proje, tesis ve işletme işlerinde kendi uzman elemanları yanında Türk Kimya Y. Mühendisleri ve Mühendislerini çalıştırmağa mecburdurlar.

Kurum veya şahısların kullanacakları veya getirecekleri yabancı Kimya Y. Mühendisi ve Mühendislerinin; Türkiye'de çalışabilmeleri için, bunların miktarını, hüviyetlerini, mezun oldukları okulu, şimdiki kadar yaptıkları işleri ne üsre ve hangi iş için angaje edildiklerini, Türkiye'de ödenecek ücretleri, dökümanlarla bildirmeleri, bunların yalnız o işte çalışacaklarını taahhüt etmeler şart olup, bu hususta Birlik Yönetim Kurulunca alınacak karara esas olmak üzere, Oda Yönetim Kurulunca karar alınır.

Çalışma müsaadesi verilen; iş sahası dışında iş yaptığı tesbit edilen yabancı Kimya Y. Mühendisi ve Mühendislerinin, geçici üyelik vasfı kaldırılır.

Özel Kanunlarla tesbit edilmiş belirli iş alanlarında çalışacak veya çalıştırılacak yabancı Kimya Y. Mühendisi ve Mühendisleriyle bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten evvel mukavele ile bağlanmış bulunan Kimya Y. Mühendisi ve Mühendislerinin, bu maddenin birinci fıkrası hükümlerine, o mukavelenin hitamına kadar uymak mecburiyeti yoktur.

MADDE 78 :

Yabancı müteahhit veya yabancı Kurumlardan başkasının, Yabancı Kimya Y. Mühendisi ve Mühendisi kullanması, Oda Yönetim Kurulunun müsbet mütalâası üzerine, Bayındırlık Bakanlığınca karar verilmesine bağlıdır.

Yalnız; Devlet Daireleri ile resmî, özel kurum ve şahısların, istişarî görevlerle getirecekleri elemanlarla teknik öğretim için getirilecekler; bu kayda tabi değildirler. Bunlar da; ancak getirildikleri iş konusu dahilinde kalarak, bunların haricinde meslekî faaliyette bulunamazlar.

MADDE 79 :

77 ve 78 inci maddeler gereğince gelen yabancı meslek mensupları Türkiye'de bir aydan fazla kaldıkları takdirde; Odaya müracaatla geçici üye olarak kaydolunurlar ve Türkiye'de kaldıkları sürece 64 üncü maddedeki vecibelerini eda ederler.

Jüri üyesi veya musabık olarak gelen yabancılar ise, Türkiye'de bir aydan az kalsalar dahi 64. maddenin (h) fıkrasındaki hükümlere tabidirler.

MADDE 80 :

Diploma veya ruhsatname almak suretile Türkiye'de icrayı sanat edebilecek duruma gelmiş olan Mühendis ve Mimarlar, derhal Odaya müracaatla kaydolmağa ve bir kimlik kartı almağa mecburdurlar. Oda kimlik kartı almayan veya üyelik görev ve mükellefiyetlerini yerine getirmeyenler için, cari yıl içinde Kimlik kartı vize edilmemiş olanlar; yahut başka inzibatî sebeplerle Kimlik kartı verilmemiş kimseler; mesleklerini yapmaktan men edilirler.

MADDE 81 :

Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, Mühendis ve Mimarlar; Kanunen kendilerine verilmiş olan ünvanından başka herhangi bir ünvan kullanamazlar. Bu şahısları istihdam eden resmî ve Özel Kurumlarda, kadroda ünvanları yanında bu ihtisas ünvanları da kullanılır.

MADDE 82 :

Herhangi bir sebeple meslekî faaliyetine devam etmek istemiyen üye, bu hususu bağlı olduğu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmediği ve Oda Kimlik kartını iade ettiği takdirde; Oda'dan ayrılabilir. Ondan sonradır ki; Kanun ve Yönetmeliklerin hükümleri, bu gibiler hakkında uygulanmaz.

MADDE 83 :

Odadan çıkan üyenin, yeniden müracaatı üzerine Oda'ya alınması muamelesi, tamamen yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

MADDE 84 :

Birlik Genel Kuruluna veya Oda Genel Kuruluna gönderilen delegelerin yolluk ve yevmiyeleri, bütçe dahilinde Oda veya Oda adına Şubeleri tarafından ödenir.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ

MADDE 85 :

İşbu Yönetmeliğin mali hususlarla ilgili hükümleri 4.6.1959, diğer hükümleri ise, 19.8.1959 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

MADDE 86 :

İşbu Yönetmeliğin hükümlerini tatbik, Oda Yönetim Kurulu yetkilidir.

yaparak, bütün endüstri dallarının çeşitli boya ihtiyacını karşılamak üzere DYÖ ve SADOLIN A. Ş., kısa adıyla DYOSAD işletmelerini kurmuştur.

SANAYİ BOYALARI FABRİKASI : 1965 yılında DYOSAD İşletmeleri adı altında kurulan ilk fabrikadır. En modern makinalarla donatılan fabrika yurt ihtiyacını karşıladığı gibi, yurt dışı isteklerine de cevap vermektedir. Genel olarak hava ve fırın kurumalı sentetik ve selülozik boyalarla, çeşitli yardımcı malzemeler ve istenilen özel spesifikasyonlara uygun her çeşit boya imal edilmektedir.

Yurdumuzda en büyük otobüslerden, buzdolabına, dikiş makinasına ve hattâ firketeye kadar akla gelen bütün endüstri ürünlerinin çoğu DYOSAD endüstri boyaları ile boyanmaktadır. Fabrikanın yıllık üretimi 5,000 ton civarındadır.

MATBAA MÜREKKEPLERİ FABRİKASI : «Boya» terimi geniş mânada alındığında «Matbaa mürekkeplerini de kapsar. DYOSAD İşletmeleri, Türkiye'de bu endüstri dalının hemen hemen hiç gelişmemiş olduğunu, matbaacılarımızın mürekkep ihtiyaçlarını dış kaynaklardan sağlamak zorunda kaldıklarını gözönüne alarak, 1968 yılında fabrikayı hizmete açtılar. Her türlü baskı tekniğine uygun mürekkep çeşitlerini ve yan malzemelerini başarıyla imal eden fabrika hem bir ulusal hizmet görmekte ve hem de büyük bir döviz kaybını önlemektedir. Fabrikanın yıllık üretimi 1,500 ton civarındadır.

ALKİD ve POLYESTER FABRİKASI : Boya endüstrisinin ihtiyacı olan en önemli maddelerden biri de alkid, diğer adıyla sentetik reçinedir. Bu nedenle DYÖ İşletmeleri 1958 yılında ilk alkid fabrikasını kurdu. Ancak alkid ihtiyacının artması ile fabrikanın kapasitesi kâfi gelmediğinden daha büyük ve modern bir alkid fabrikası 1966 yılında DYOSAD topluluğu içinde hizmete açıldı. Yurdumuzda gittikçe zorunlu bir malzeme halini alan polyester'i de imalât programı içine aldı. Gerek alkid ve gerekse polyester ihtiyacının artması sonucu 1969 yılında «Yeni Alkid» fabrikası kuruldu. Fabrikanın yıllık üretimi 3,500 ton civarındadır.

DYÖ ve DYOSAD İşletmeleri yalnız boya imali ile yetinmeyip, en son metodları kullanarak çeşitli araştırmalar yapmakta, var olan ürünlerini geliştirmeye ve yenilerini imâl etmeye çalışmaktadır. Halen 25 kimya mühendisi ile kuvvetli bir teknik kadroya sahiptir. Fabrikaların kendilerine bağlı birer laboratuvarları vardır. Bunlara ilâve olarak DYÖ İşletmeleri kendi bünyesi içinde modern tesislere sahip bir «Araştırma Merkezi» kurmuştur. 2.000 m² lik bir alanı kaplayan bu kuruluş beş ana bölümden meydana gelmiştir. İlk bölümde idarî kısım ve laboratuvar bulunmaktadır. İkinci bölümde biri polyester ve diğeri boya alanında yeni tekniklerin geliştirilmesini sağlayacak iki atölye ile seminer ve film gösterileri için bir toplantı salonu vardır. Diğer üç bölümde ise demonstrasyon ve geniş çaplı araştırmaları mümkün kılan mobilya, oto boyama ve özel boyama tekniklerinin uygulandığı çeşitli atölyeler yer almaktadır.

DYÖ ve DYOSAD İşletmeleri kalifiye teknik personeli yanında; modern görüşlü, kuvvetli bir idarî kadroya sahip olup, «modern sevk ve idare» ışığı altında çalışmalarını her gün biraz daha geliştirmektedir. Teknik gelişmeler yanında sosyal hizmetlerdeki gelişmelere de aynı önem verilmektedir. Sosyal hizmetlerdeki en önemli iki husus «Yaşar Emekli ve Yardım Sandığı Vakfı» ve «DYÖ Yapı Kooperatifi» dir.

YAŞAR EMEKLİ ve YARDIM SANDIĞI VAKFI : DYÖ Fabrikalarının kurulduğundan beri var olan yardım-ışma sandığı 1967 yılı Aralık ayında şekil değiştirerek bu yeni adla hizmete deva metmiştir. Bu örgüte YAŞAR HOLDİNG'e bağlı iş yerlerinde çalışan bütün personel üyedir. Kısaca YAŞAR VAKFI denebilecek olan bu kuruluş günün, yarının ve yaşlılığın bir garanti kalesidir.

Vakıf bir hizmet kuruluşudur ve hizmet şekli maddî güce dayanır. Gelirlerini üyelerinden ve üyelerin iş vereninden, açılan kredilerle elde edilen faizlerden, bağışlardan temin eder.

İhtiyaçlar ve sıkıntılar çeşitli olduğundan, Vakıf'ın hizmet şekli de geniş tutulmuştur. Emeklilik ve malûliyet maaşı bağlanması, ölüm yardımı yapılması, borç para ve mesken kredisi verilmesi bu hizmetlerin içindedir.

YAPI KOOPERATİFİ : Bütün personeline birer yuva temin etme prensibini kabul etmiş bulunan DYÖ İşletmeleri, bir yapı kooperatifi kurarak çalışmalarına başlamıştır. İlk önce 120 dairelik bir site plânlanmış ve 66 dairesi personele dağıtılmıştır. Geriye kalanı ve diğeri personel için de çalışmalar yoğun bir şekilde devam etmektedir.

Türk endüstrisine katkıyı kendisine prensip edinmiş bulunan DYÖ İşletmeleri teknik ve sosyal yönden memleketimizin adı kıvançla anılacak, en önde gelen kuruluşlardan biri olmuştur (x)

D U Y U R U

Aşağıda adları yazılı üyelerimizin hali hazır adresleri bilinmemektedir. Bu itibarla, adı geçen üyelerimizin adresini bilenlerin Odamıza bildirilmesi rica olunur.

YÖNETİM KURULU

Sicil	Adı ve soyadı	Sicil	Adı ve soyadı
10	Behçet TEZEL	32	Mehmet TEKİN
81	Andon PAPALUKAS	83	Macide ERTEKİN
96	Hikmet MALTEPE	97	Nedim TÜZEMEN
106	Orhan DİLGİMEN	164	Yakup SERDAR
176	Mustafa SÜTMEN	201	Neclâ N. YAZICIOĞLU
276	İlhami TANRIKULU	299	Kemâl SOYKAN
329	M. Fikri KONAKÇI	325	Turhan ARDAÇ
587	Hüsnü URAY	380	A. Rıza KOÇAK
602	H. Özen URAL	600	Hakkı GÜRKAN
609	Kadri Kıyıcı	606	Suat GÜROL
705	Orhan KAFESCİOĞLU	726	Nuri YABAŞ
786	Necile ÖZOĞUZ	825	Sevgi TANRIKULU
977	Güngör ÖZMARASALI	979	Erol SEVİL
1003	Yüksel DİVRENGİ	1037	Yorgi BAZILYADES
1042	Güngör DİNÇLER	1057	İbrahim DÖNMEZ
1072	Fikret İŞLER	1111	Edip SAHİLLİOĞLU
1119	Bahri GÜNGÖR	1120	Oktay TUNA
1136	Eren ERDİER	1141	Nurettin BALCIOĞLU
1158	Birkan ÇETİNKAYA	1152	Coşkun DUYAL
1167	Ünsür TUNA	1177	Rahmi İNCEMEHMET
1203	Taner ÇAĞLAYAN	1212	Gönül KOCAMUSTAFAOĞULLARI
1219	Yunus ÇELİK	1226	Bedii DEMİREL
1229	Erdal SÜKAN	1241	Lâle BAŞAR
1252	Birsen ÖZKAN	1257	Rezzan ÇAĞLAYAN
1262	Veysel DEMİRKAYA	1275	Rıdvan DİKMEN
1293	Yücel DÜNDAR	1305	Metin EREN
1311	Cemal ÖZDEMİR	1325	Erol ŞENDİR
1332	Şemsettin ERKÖSE	1336	Esin DEMİRYONT
1394	İlhan ERTAN	1360	Nurten SEBER
1438	Gülgün LÂTİF	1404	İhsan KARSU
1469	Onur ERGUT	1467	Necdet ÖLMEZ
1556	Kevser TAYMAZ	1531	Selçuk PAKSOY
1548	Rudolf RUNGE	1567	A. Ümit UĞUREL
1579	Tuğrul ERÇETİN	1574	Adem ÜNAL
1586	Kuddusi ÖZTAŞ	1583	Şadıman KARBAŞ
1638	Selçuk ERGİN	1637	Sümer UZUN
1673	Suna GÖKHAN	1672	Vahit GÖKHAN
1698	Alber ARDİTİ	1687	Osman BAŞAR
1711	Bingöl SAY	1704	Aysel BİNGÖL
1739	Benjamen SPERER	1721	Selçuk MAZHAR
1768	Aydın AKKERMAN	1744	Ö. Sadi ASYA
1796	Güven ERKARTAL	1792	Zeliha DİLEK
1893	Nuriye BÜLBÜL	1841	Saffet ÇETİNKAYA
1911	İsmet GİRGEÇ	1901	Macit YILMAZ
1940	Mehmet ODABAŞ	1897	Cuma KİBRİT
2001	İlter GÜNER	1925	İhsan ALADAĞ
1990	Tügen OKAY	1953	Metin KARALI
2026	Sabri AVCI	1997	Mustafa AVCI
2062	Halûk TANZER	2025	Şükrü AYGÜN
2129	Sevil POLAT	2051	Selâhattin MENERLİ
2140	Ö. Asım ERALP	2096	Tayfun OKAN
2173	Zeki ŞEKER	2137	Cemal AYTEKİN
2295	Tarık ÖZBİLGİN	2157	Nuran SÜZER
2318	Metin ÇALIKOĞLU	2274	Sevgi SEZER
		2377	Nadire ÖZİN

HAMILTON



ASK FOR THE HAMILTON 700 SERIES MICROLITER SYRINGES:

From 5-500 ul in many different executions

- ★ With standard 2" needle.
- ★ With special needle (different needle length and/or point style).
- ★ With Kel-F plunger guide attachment.
- ★ With Chaney adaptor attachment.
- ★ With Luer lock connection.
- ★ With Luer tip.

NOW NEW :

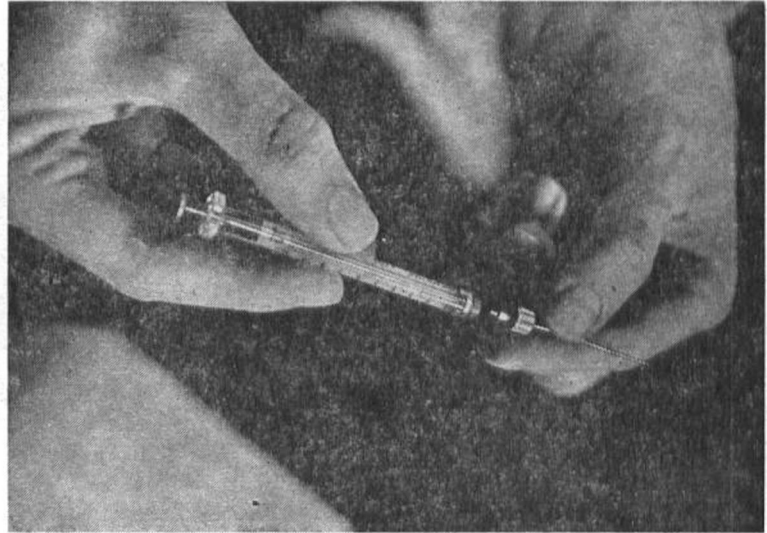
Model 701RN 10 micro Liter
with removable needle (For
on the spot replacement)

Dead volume: Virtually non-
existent.

Filling: easy and bubble -
free

Needle locking: no risk of
needle locking system.

needle locking system.
E-free



Apply for free catalogue, featuring the above and MANY, MANY other
interesting HAMILTON products.

Turkish Distributor:

ORTA DOĞU ENDÜSTRİ HİCARET
MIDDLE EAST INDUSTRY COMMERCE Co.

Odet

P.K. 310 - Meşrutiyet Cadd. 41/9

Kızılay - Ankara - tel. 170792

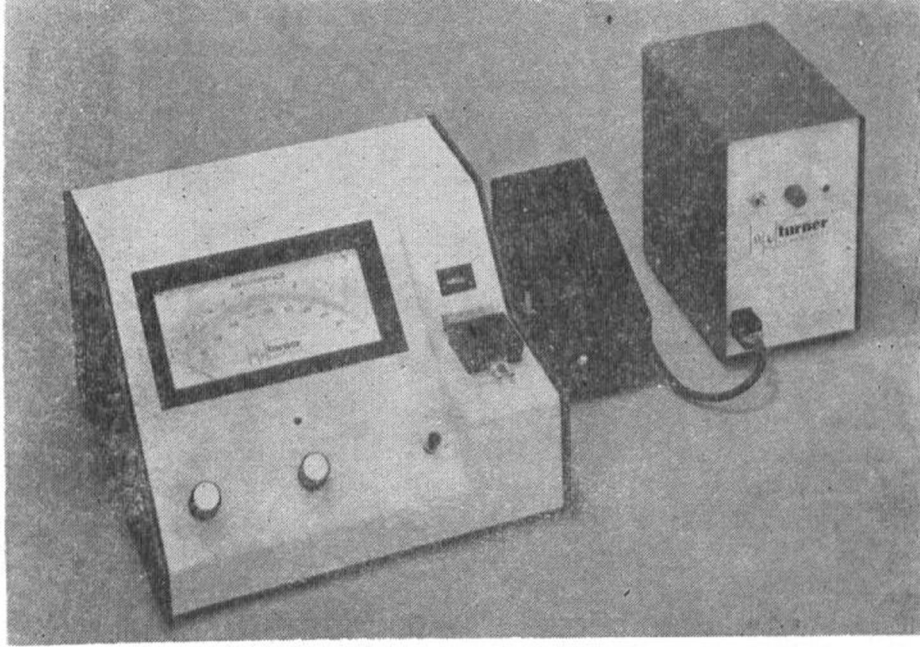
European distributors:

HAMILTON 

MICROMESURE N.V.
FOR EUROPE, AFRICA AND ASIA

P.O. BOX 206 - THE HAGUE - HOLLAND

TURNER MODEL 350 SPEKTROFOTOMETRE



BUGÜN HER MODERN LABORATUARIN DEMİRBAŞ ANALİTİK CİHAZI BİR ADET PH METRE VE BİR ADET SPEKROFOTOMETRE DİR. TURNER MODEL 350 SPEKTROFOTOMETRE CİHAZI AŞAĞIDAKİ TEKNİK ÖZELLİKLERİNE İLAVETEN EKONOMİK FİYATI, DEVAMLILIK BAKIM VE SERVİS GARANTİSİ İLE SİZİN LABORATUARINIZIN DA DEMİRBAŞI OLMAYA HAZIRDIR.

- DALGA BOYU : STANDARD 335 — 710 nm.
IR AKSESUARIYLA 335 — 1000 nm.
UV AKSESUARIYLA 210 — 710 nm.
- MONOKROMATOR : 600 çizgi/mm EBERT TİPİ
- BAND GENİŞLİĞİ : 10 nm
- DALGA BOYU HASSASİYETİ : ± 2 nm
- FOTOMETRİK HASSASİYET $\pm 0,5$ %
- TAMAMEN TRANSİSTÖRLÜ ELEKTRONİK DEVRE
- NÜMERİK SAYAÇLA DALGA BOYU OKUMA İMKANI
- 10.000 SAATLİK IŞIK KAYNAĞI ÖMRÜ
- RECORDER - YAZICI BAĞLAMA İMKANI
- VAKUM KUVET AKSESURUYLA SERİ ÇALIŞMA
- ÇEŞİTLİ AKSESUAR VE BOL YEDEK PARÇA
- EN HASSAS, EN UCUZ SPEKTROFOTOMETRE



TURNER ASSOCIATES
2524 PULGAS AVENUE, PALO ALTO
CAL. 94303 — USA

ORTA DOĞU ENDÜSTRİ TİCARET
MIDDLE EAST INDUSTRY COMMERCE CO.

Odet

TÜRKİYE DİSTRİBÜTÖRÜ :
ORTA DOĞU ENDÜSTRİ TİCARET
MEŞRUTİYET CAD. 41/9 TEL : 17 07 92
P. K. 310 KIZILAY — ANKARA.

Becker 409
Gaz
Kromatografi
Cihazı



- ARAŞTIRMA VE RUTİN ANALİZLER İÇİN EN İDEAL CİHAZ
- TAMAMEN TRANSİSTÖRLÜ MODÜLER ÜNİTELER
- MODÜLER ÜNİTELERİN DEĞİŞTİRME VE İLÂVE İMKÂNI
- ÇİFT KOLONLA ÇİFT ANALİZ
- TC. FID. ECD DEDEKTÖRLERİNİN AYNI ANDA KULLANMA İMKÂNI
- CAM, BAKIR, ÇELİK KOLONLARI KABUL EDEN GENİŞ FIRIN
- - 50 İLE + 450 C ARASI FIRIN SICAKLIĞINI OTOMATİK DEĞİŞTİRME
- ANALİTİK VE PREPARATİF ÇALIŞMA
- DEVAMLI SERVİS VE BAKIM GARANTİSİ
- HER LABORATUVARIN BÜTÇESİNE GÖRE EKONOMİK FİATLAR

Becker

Becker Delft NV
FOB 519 Delft — HOLLANDA

ORTA DOĞU ENDÜSTRİ TİCARET
MIDDLE EAST INDUSTRY COMMERCE CO.

Odette

ORTA DOĞU ENDÜSTRİ TİCARET
P. K. 310 MEŞRUTİYET CAD. 41/9
KIZILAY — ANKARA TEL : 17 07 92

HEPSİ BİR YANA

ÇBS BİR YANA



Bunca yıllık boyacıyım.
Bütün boya çeşitlerini bir bir
denedim.
Hem beni, hem müşterimi
memnun eden
çeşidi, kaliteyi, rengi
ÇBS'de buldum.
Boyadan anlayan herkes için,
hepsi bir yana
ÇBS bir yana..
DAHA İYİSİ YOKTUR.

LANCILIK

ÇBS BOYA - KİMYA SANAYİİ
VE TİCARETİ A.Ş.
KARAKÖY, KARDEŞİM SOK. 44/3, İSTANBUL
TEL : 49 67 10 (DÖRT HAT)

KİMYEVÎ MADDELERDE HİZMETİNİZDEYİZ



- ASİTLER
- SINÂÎ TUZLAR
- „ BAZLAR
- „ GAZLAR
- DETERJAN HAM MADDELERİ
- MİNERAL TOZLARI
- SOLVENTLER



Teknik Ticaret

"KİMYEVÎ MADDELER"

Merkez Büro : Unkapanı, Gümüşpala Caddesi No. 2 İSTANBUL
Telefon : 22 43 35 (4 hat). Telgraf : NURTEKNİK - İSTANBUL

MİLLÎ SERMAYE İLE KURULAN İLK KAUÇUK SANAYİ

YIL SONUNDA FAALİYETE GEÇEREK İLK YERLİ KAUÇUĞU ÜRETECEK VE
HİSSE SAHİPLERİNE YÜKSEK KÂR SAĞLAYACAK OLAN

KİMSAN REJENERE KAUÇUK SANAYİ ve TİCARET A. Ş.

SERMAYESİNİ ARTIRMAKTA VE MAHDUT HİSSE SENETLERİ

Etibank Ankara Şubelerinde Satılmaktadır

GENİŞ BİLGİ VE BROŞÜR — Um. Md'lük MERKEZİ :
ÇELİKKALE SOK. 12/3 YENİŞEHİR — ANK. ve 17 96 67 No. lu
TELEFONDAN ALINABİLİR

KİMYA : 56

DESENLİ FAYANSTA ÖNDER

GORBON - IŞIL

Mutfak ve Banyolarınızın Süsü GORBON - IŞIL

Desenli Fayansları

GORBON — IŞIL Seramik A.Ş.
Fabrikalar Durağı
Levend - İSTANBUL
Tel : 64 03 78

KİMYA : 53